

Số: /YTĐL-KHNV

Đắk Glei, ngày 29 tháng 6 năm 2021

V/v chấn chỉnh công tác khám chữa  
bệnh BHYT trên địa bàn huyện

Kính gửi: Các bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei.

Qua làm việc với Đoàn thanh kiểm tra BHXH tỉnh Kon Tum về công tác khám chữa bệnh BHYT trên địa bàn huyện năm 2020 và quý I năm 2021 đã chỉ ra những tồn tại, sai sót trong công tác khám chữa bệnh trên địa bàn huyện. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei yêu cầu các bộ phận khẩn trương chấn chỉnh ngay một số nội dung sau:

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Tham mưu Ban giám đốc ra Quyết định phân công một viên chức đảm bảo 30 vị trí để đảm bảo cho công tác khám chữa bệnh nội trú, ngoại trú và chăm sóc người bệnh.

- Kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện nghiêm giờ làm việc hành chính đối chiếu bảng chấm công tại các Khoa, phòng như: Đi học, nghỉ phép, ốm đau, nghỉ bù ...). Nhằm duy trì ổn định vị trí công tác của các bộ phận, khoa lâm sàng phục vụ, cấp cứu, xử lý kịp thời cho người bệnh trên địa bàn huyện. Hàng tháng gửi bảng chấm công của các bộ phận về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ 01 bản để giám sát, theo dõi khám chữa bệnh BHYT.

- Chỉ đạo Công nghệ - Thông tin phối hợp với Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ rà soát trên hệ thống phần mềm VNPT-HIS thông tin tất cả các ID người dùng trùng khớp với chứng chỉ hành nghề tuyến huyện, xã, yêu cầu **khóa tài khoản** những trường hợp nghỉ việc, chuyển công tác (*chuyển tài khoản đối với các trường hợp điều chuyển công tác trong đơn vị*). Tiến hành rà soát trên phần mềm tại các xã khóa các dịch vụ kỹ thuật chưa được phê duyệt để tránh tích nham.

- Nhằm giảm chi phí, đảm bảo hoạt động khám bệnh ngoại trú: Tham mưu Ban giám đốc điều chuyển **02 máy in hai mặt** phục vụ công tác khám bệnh tại khoa Khám bệnh.

### **2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ**

- Tham mưu Ban giám đốc phân công, điều phối nhân lực, phân công lịch trực đảm bảo công tác KCB.

- Phối hợp với Khoa Dược, Công nghệ - Thông tin rà soát chứng chỉ hành nghề, danh mục kỹ thuật chỉnh sửa, cập nhật trên phần mềm VNPT-HIS sử dụng trong bệnh viện.

### **3. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế**

- Hàng ngày phân công cán bộ kiểm tra chỉ định thuốc, vật tư y tế phù hợp với chẩn đoán điều trị.( theo thông tư 30/2018/TT-BYT)

- Rà soát, Kiểm tra bảng kê nội trú, ngoại trú trên phần mềm VNPT-HIS để kịp thời chấn chỉnh.

#### **4. Các Khoa lâm sàng Phòng khám ĐKKV và Trạm Y tế các xã, thị trấn**

- Tiếp nhận, kiểm tra, đối chiếu thông tin (thẻ BHYT, giấy tờ tùy thân) khám chữa bệnh BHYT nếu phát hiện sai sót, hướng dẫn người bệnh liên hệ cơ quan BHXH để được sửa chữa, đồng thời sử dụng giấy hẹn của cơ quan BHXH huyện cấp để người bệnh được hưởng quyền lợi KCB. Nghiêm cấm mượn thẻ để KBC dưới mọi hình thức.

- Khám lại các dấu hiệu lâm sàng và cận lâm sàng khi cho bệnh nhân ra viện

- Sử dụng phần mềm VNPT-HIS phải đảm bảo:

+ Điền đầy đủ dấu hiệu sinh tồn, chẩn đoán bệnh chính, bệnh kèm theo..., Khoa, tên BS chỉ định, đúng người dùng trong giờ hành chính và trong phiên trực cho người bệnh trong quá trình điều trị.

+ Nghiêm cấm các trường hợp dùng tài khoản ID của các bác sỹ, điều dưỡng, NHS không tham gia trực chỉ định dịch vụ kỹ thuật ngoài giờ như: Tiếp nhận, khám bệnh, chỉ định CLS, thuốc, giường bệnh... Trường hợp vi phạm sẽ xử lý theo quy định.

+ Trường hợp viên chức và người lao động có việc đột xuất, ốm đau, công tác... báo cáo về Phòng kế hoạch - Nghiệp vụ điều chỉnh lịch trực phù hợp theo tuần, phù hợp với bảng chấm công tại khoa.

+ Trong quá trình thực hiện phát hiện thấy những vấn đề bất cập báo công nghệ thông tin và phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ để khắc phục (bằng văn bản)

- Về Hồ sơ bệnh án:

+ Nhằm nâng cao công tác khám, chẩn đoán và điều trị: Trưởng các bộ phận rà soát triệu chứng lâm sàng phù hợp chẩn đoán, diễn biến bệnh lý, thuốc, việc chỉ định sử dụng dịch vụ kỹ thuật, ...

+ Không được viết tắt: Các chỉ định CLS, dịch vụ kỹ thuật, thuốc, chẩn đoán.

+ Đối với bệnh nhân Chuyển viện thực hiện hoàn thành thủ tục HSBA, sổ hội chẩn trong vòng 24 giờ.

+ Thực hiện phiếu công khai các dịch vụ khám, chữa bệnh nội trú theo Thông tư 50/2017/TT-BYT.

**5. Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh:** Thực hiện điền đầy đủ thông tin, chỉ định vào sổ lưu tại khoa, trả kết quả Xét nghiệm cho người bệnh điều trị nội trú, ngoại trú vào mặt sau của tờ chỉ định.

Đề nghị Trưởng các phổ biến cho bộ phận biết để thực hiện và có biên bản nộp về Phòng kế hoạch - Nghiệp vụ./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, KH-NV.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Đình Thiết**