

Số: 84 /KH-YTĐL

Đắk Glei, ngày 11 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH **Chuyển giao kỹ thuật cho tuyến dưới năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch 21/KH-YTĐL ngày 04/01/2023 của Trung tâm Y tế Đắk Glei về Hoạt động Trung tâm Y tế năm 2023,

Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei xây dựng Kế hoạch chuyển giao kỹ thuật cho tuyến dưới năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh ngày càng cao trong nhân dân.
2. Đưa các trang thiết bị vào phục vụ người bệnh, phục vụ nhu cầu khám, chữa bệnh của nhân dân.

II. BỘ PHẬN ĐƯỢC CHUYỂN GIAO KỸ THUẬT MỚI

1. Trạm Y tế xã Thị Trấn.
2. Trạm Y tế Đắk Pek.
3. Trạm Y tế Đắk Nhoong.
4. Trạm Y tế Đắk Kroong.
5. Trạm Y tế Đắk Man.
6. Trạm Y tế Đắk Plô.
7. Trạm Y tế Đắk Choong.
8. Trạm Y tế Xốp.
9. Phòng khám ĐKKV Mường Hoong.
10. Trạm Y tế Ngọc Linh.
11. Trạm Y tế Đắk Long.
12. Phòng khám ĐKKV Đắk Môn.

III. NỘI DUNG

1. Chuyển giao kỹ thuật mới: Chọn các kỹ thuật cần thiết cho công tác chẩn đoán, điều trị, phòng bệnh mà cơ sở chưa thực hiện được. Trung tâm Y tế cử cán bộ trực tiếp xuống hướng dẫn như cầm tay chỉ việc hoặc mời về Trung tâm tập huấn, thực hành đến khi thành thạo mới triển khai tại cơ sở (có Danh mục kèm theo).

2. Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng đăng ký Danh mục chuyển giao kỹ thuật cho tuyến dưới.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Đoàn chuyển giao kỹ thuật cho tuyến dưới

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo Trung tâm Y tế.
- Thư ký: Phòng KHNV-ĐD-KSNK.
- Các thành viên: Trưởng (phó) các khoa lâm sàng, cận lâm sàng.

2. Phân công nhiệm vụ của từng bộ phận

STT	Bộ phận	Phân công nhiệm vụ
01	Ban Giám đốc	- Chỉ đạo chung - Kết luận công tác chuyển giao kỹ thuật tuyến thông qua báo cáo chuyển giao kỹ thuật của từng bộ phận.
02	Phòng KHNV-ĐD-KSNK	- Lập kế hoạch chuyển giao kỹ thuật mới cho tuyến dưới hàng quý trình lãnh đạo phê duyệt; tổng hợp các kỹ thuật chuyển giao cho tuyến dưới; tham mưu các văn bản chuyển giao kỹ thuật mới, ghi chép sổ theo dõi các nội dung chuyển giao kỹ thuật mới, nơi triển khai; báo cáo kết quả thực hiện chuyển giao kỹ thuật mới hàng quý và năm.
03	Các Trưởng khoa	- Chuẩn bị các kỹ thuật chuyển giao; mô tả kỹ thuật chuyển giao; phân công cán bộ chịu trách nhiệm; biên bản giao nhận kỹ thuật; báo cáo kết quả thực hiện hàng quý, năm.

3. Thời gian triển khai kỹ thuật

Định kỳ hàng tháng, vào tuần thứ 2 của tháng, thời gian cụ thể do Lãnh đạo đơn vị quyết định.

4. Chương trình thực hiện

4.1. *Họp Đoàn chuyển giao kỹ thuật mới*

Do Trưởng đoàn (hoặc người được ủy quyền) thực hiện, phổ biến kế hoạch chuyển giao kỹ thuật mới, nhiệm vụ của các thành viên.

4.2. *Chương trình chuyển giao kỹ thuật mới*

4.2.1. Họp với đơn vị được chuyển giao kỹ thuật mới, phổ biến những kỹ thuật mới cần chuyển giao hỗ trợ công tác chuyên môn.

4.2.2. Các bộ phận được phân công tiến hành chuyển giao kỹ thuật; mỗi bộ phận có sổ theo dõi và ghi chép công tác chỉ đạo tuyến riêng, ghi nhận đánh giá kết quả chuyển giao kỹ thuật.

4.2.3. Hợp với đơn vị được được chuyển giao kỹ thuật mới, các bộ phận báo cáo kết quả chuyển giao kỹ thuật mới.

4.2.4. Trưởng đoàn kết luận kết quả công tác chuyển giao kỹ thuật mới.

4.2.5. Giao lại cho PK ĐKKV, Trạm Y tế triển khai các kỹ thuật mới đã được chuyển giao.

5. Trách nhiệm thực hiện của các bộ phận

5.1. Phòng Tổ chức - Hành Chính-Tài chính-Kế Toán

- Tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm Y tế ban hành Quyết định thành lập Đoàn chuyển giao kỹ thuật mới.

- Phân công cán bộ thay thế làm công tác chuyên môn tại Bệnh viện để cán bộ được phân công tham gia Đoàn chuyển giao kỹ thuật mới.

5.2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp Vụ - Điều Dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Chuẩn bị đầy đủ các sổ sách, giấy tờ phục vụ cho công tác chuyển giao kỹ thuật mới.

- Tổng hợp đợt chuyển giao kỹ thuật mới báo cáo kết quả thực hiện.

5.3. Các Khoa Lâm sàng, cận lâm sàng

- Phân công cán bộ chịu trách nhiệm thực hiện chuyển giao kỹ thuật:

- Chuẩn bị các kỹ thuật và đầy đủ phương tiện cho công tác chuyển giao kỹ thuật mới.

- Bảng mô tả kỹ thuật chuyển giao; biên bản giao nhận.

5.4. Bộ phận được chuyển giao kỹ thuật mới

- Chuẩn bị đầy đủ phương tiện và phân công cán bộ nhận chuyển giao kỹ thuật mới.

- Bố trí nhân lực và thời gian để tạo điều kiện làm việc cùng Đoàn chuyển giao kỹ thuật mới hoàn thành nhiệm vụ.

6. Căn cứ Kế hoạch trên các bộ phận được giao nhiệm vụ tiến hành lập kế hoạch cụ thể cho đơn vị để triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các bộ phận trực thuộc TTYT huyện;
- Lưu: VT, KH-NV.

GIÁM ĐỐC



Đinh Thị Ái Nhung