

Số: 46/TB-YTĐL
V/v đảm bảo an toàn thông tin mạng

Đắk Glei, ngày 11 tháng 01 năm 2018

Kính gửi:

- Các khoa, phòng trực thuộc TTYT;
- Trạm Y tế các xã, thị trấn.

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4494/QĐ-BYT, ngày 30/10/2016 của Bộ Y tế về Quyết định ban hành “Quy trình phản ứng với các sự cố an toàn, an ninh thông tin tại các đơn vị trong ngành Y tế”;

Căn cứ Thông tư số 53/2014/TT-BYT ngày 29/12/2014 của Bộ Y tế quy định điều kiện hoạt động y tế trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 4159/QĐ-BYT ngày 13/10/2014 của Bộ Y tế ban hành Quy định về đảm bảo an toàn thông tin y tế điện tử tại các đơn vị trong ngành y tế;

Thực hiện Công văn số 115/SYT-KHTC ngày 10 tháng 01 năm 2018 của Sở Y tế Kon Tum về việc đảm bảo an toàn thông tin mạng.

Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei Thông báo đến các khoa, phòng và các trạm Y tế xã/thị trấn khẩn trương triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. Đối với các khoa, phòng, TYT các xã/thị trấn:

1. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CCVC về các nguy cơ mất An toàn - An ninh thông tin (AT-ANTT); tổ chức triển khai thực hiện các quy định, ban hành Quy chế đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT tại TTYT huyện Đắk Glei và chịu trách nhiệm trước giám đốc trong công tác đảm bảo AT-ANTT của cơ quan, đơn vị mình.

2. Khi có sự cố hoặc nguy cơ mất an toàn thông tin phải kịp thời chỉ đạo khắc phục ngay và thông báo bằng văn bản cho Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Phòng TC-HC biết. Trường hợp không khắc phục được thì phối hợp với Phòng KHN, Phòng TC-HC để được hướng dẫn, hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho cơ quan chức năng tham gia khắc phục sự cố.

3. Phối hợp với đoàn kiểm tra để triển khai công tác kiểm tra khắc phục sự cố; đồng thời cung cấp đầy đủ các thông tin khi đoàn kiểm tra yêu cầu.

4. Khi sửa chữa, nâng cấp, mua sắm các thiết bị ứng dụng CNTT cần tham khảo ý kiến chuyên môn của Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ, Phòng TC-HC (VC phụ trách CNTT) về chất lượng, nguồn gốc, tính năng kỹ thuật trước khi thực hiện.

5. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác đảm bảo AT-ANTT tại cơ quan, đơn vị và gửi về Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ trước ngày 25 tháng 10 hàng năm.

II. Đối với công chức, viên chức và người lao động:

1. Các máy tính khi không sử dụng trong thời gian dài (quá 1 giờ làm việc) cần tắt máy, để tránh bị các hacker lợi dụng, sử dụng chức năng điều khiển từ xa tấn công vào hệ thống thông tin của cơ quan, đơn vị.

2. Tự quản lý các thiết bị CNTT được giao sử dụng; không tự ý thay đổi và tháo lắp các thiết bị trên máy tính khi chưa có sự đồng ý của cán bộ phụ trách CNTT; không tự ý liên hệ với cá nhân bên ngoài vào can thiệp các thiết bị và mạng máy tính.

3. Sử dụng chức năng mã hóa đảm bảo các dữ liệu nhạy cảm như tài khoản, mật khẩu, các tập tin văn bản,... trước khi truyền trên môi trường mạng. Các tập tin gửi đính kèm bởi thư điện tử hoặc được tải xuống từ Internet hay các thiết bị lưu trữ gắn vào hệ thống cần được kiểm tra để phòng chống lây nhiễm virus hoặc phần mềm gián điệp làm mất thông tin.

4. Không được truy cập hoặc tải thông tin từ các Website độc hại, không được cài đặt các chương trình không rõ nguồn gốc...

5. Không dùng hòm thư công vụ của cá nhân và của cơ quan, đơn vị vào mục đích cá nhân như đăng ký tài khoản mạng xã hội, đăng ký mua sắm qua mạng...

6. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định nội bộ về AT-ANTT của cơ quan và các quy định khác của pháp luật; nâng cao ý thức cảnh giác và trách nhiệm, đảm bảo AT-ANTT tại cơ quan.

Nhận được Thông báo này đề các bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHN, TC-HC, Tổ CNTT.

GIÁM ĐỐC



Dinh Thị Li Nhung