

Số: 2738 SYT-NVY

Kon Tum, ngày 03 tháng 10 năm 2017

V/v đăng ký tham dự Hội nghị khoa học
ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Theo thông báo số 1174/TB-SYT ngày 12/5/2017 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc tổ chức Hội nghị khoa học ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2018, dự kiến thời gian và hình thức tổ chức Hội nghị sẽ tiến hành trong tháng 2 năm 2018 tại điểm cầu Sở Y tế và các điểm cầu các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, qua đó để phổ biến kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện trong năm 2017 của các tác giả trong ngành Y tế tỉnh Kon Tum; đồng thời tạo diễn đàn để chia sẻ, trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong công tác nghiên cứu khoa học giữa các đơn vị, cá nhân trong ngành Y tế tỉnh Kon Tum, qua đó góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả trong công tác chăm sóc và bảo vệ sức khoẻ nhân dân trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế thông báo đến các đơn vị, cá nhân một số nội dung, cụ thể:

1. Hoàn thành các đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện trong năm 2017, gửi Sở Y tế để đăng ký tham dự Hội nghị khoa học ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2018, hồ sơ đăng ký gồm có:

- Phiếu Đăng ký tham dự Hội nghị khoa học ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2018: Theo mẫu tại Phụ lục I.

- Báo cáo toàn văn: Thực hiện theo đúng quy định tại Công văn số 564/SYT-NVY ngày 14/3/2017 của Sở Y tế về việc hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày Báo cáo kết quả đề tài nghiên cứu khoa học.

- Báo cáo tóm tắt: Ngắn gọn trong 1 trang, bao gồm: lý do tiến hành nghiên cứu, câu hỏi nghiên cứu và/hoặc mục tiêu, phương pháp nghiên cứu (tóm lược về đối tượng, địa điểm, thời gian, cách thu thập thông tin), các kết quả và phát hiện chính của nghiên cứu, các kết luận chính và khuyến nghị (nếu có). Phần tóm tắt được đặt ngay sau Danh mục bảng, Danh mục hình, được đánh số trang ở chính giữa của lề trên bằng chữ La Mã thường và nằm trước phần đặt vấn đề trong cuốn Báo cáo kết quả đề tài (Báo cáo toàn văn).

- Báo cáo trình chiếu tại Hội nghị: Bài báo cáo trình chiếu được thực hiện bằng phần mềm Microsoft Office PowerPoint (dạng file *.ppt hoặc *.pptx), sử dụng font chữ phù hợp với bảng mã Unicode, cỡ font từ 24 trở lên. Bài báo cáo được chuẩn bị để trình bày tại Hội nghị khoa học tối đa không quá 15 phút.

- Bài báo khoa học: Các bài báo nghiên cứu gốc sau khi được Hội đồng chuyên môn của Hội nghị bình duyệt đạt yêu cầu sẽ được Ban tổ chức tổng hợp đăng trong Tập san Hội nghị và được tài trợ kinh phí để gửi đăng tải lên Tạp chí Y học Dự phòng, Tạp chí Nghiên cứu Y học và Tạp chí Y học thực hành.

đăng trong Tập san Hội nghị và được tài trợ kinh phí để gửi đăng tải lên Tạp chí Y học Dự phòng, Tạp chí Nghiên cứu Y học và Tạp chí Y học thực hành.

Quy định về bài báo khoa học: Phụ lục II (đã được cập nhật, bổ sung so với thông báo số 1174/TB-SYT ngày 12/5/2017 của Sở Y tế).

2. Các đơn vị, cá nhân khẩn trương đăng ký và gửi báo cáo hồ sơ tham dự Hội nghị khoa học ngành Y tế tỉnh Kon Tum cụ thể:

- Đăng ký báo cáo tại Hội nghị (Phụ lục I): Trước ngày 30/10/2017.
- Hồ sơ gửi báo cáo tại Hội nghị: Trước ngày 30/12/2017.

3. Địa chỉ nhận đăng ký và hồ sơ tham dự Hội nghị: Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế tỉnh Kon Tum, số 808 Phan Đình Phùng, thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum. Thông tin chi tiết liên hệ:

a) *BSCKI Đặng Công Lân, Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế tỉnh Kon Tum:*

- Điện thoại cơ quan: 060.3916003, điện thoại di động: 0905.281.353.
- Địa chỉ email: conglansyt@gmail.com.

b) *CN Hoàng Long Quân, Chuyên viên phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế tỉnh Kon Tum:*

- Điện thoại cơ quan: 060.3915537, điện thoại di động: 0989.993.990.
- Địa chỉ email: hoanglongquan@gmail.com.

Sở Y tế thông báo đến các đơn vị biết, thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại các đơn vị, những tác giả đang thực hiện các nghiên cứu khoa học y học và những cá nhân có quan tâm đến lĩnh vực nghiên cứu khoa học trong và ngoài ngành Y tế tỉnh Kon Tum biết, đăng ký tham gia Hội nghị khoa học ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2018./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- Liên hiệp các hội khoa học và kỹ thuật tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Phòng Y tế các huyện, thành phố;
- Hội Y Dược học tỉnh;
- Hội Điều dưỡng tỉnh;
- Hội Đông y tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Trí Khải

Phụ lục I
ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC
NGÀNH Y TẾ TỈNH KON TUM NĂM 2018

Kính gửi: BTC Hội nghị khoa học ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2018.

1. Họ và tên:
2. Cơ quan công tác:
3. Nghề nghiệp:
4. Địa chỉ:
.....
5. Số điện thoại:
 - + Cơ quan:
 - + Nhà riêng:
 - + Di động:
6. Địa chỉ email:
7. Nội dung đăng ký báo cáo tại Hội nghị:
 - Tên đề tài:
 -

....., ngày tháng 2017
NGƯỜI ĐĂNG KÝ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

*** Đăng ký tham dự Hội nghị gửi về địa chỉ:**

Sở Y tế tỉnh Kon Tum (phòng Nghiệp vụ Y)
Số 808 Phan Đình Phùng, Phường Quang Trung,
thành phố Kon Tum, tỉnh Kon Tum.

Phụ lục II QUY ĐỊNH VỀ BÀI BÁO KHOA HỌC

1. Quy định chung

Bản thảo gửi đăng là bài chưa được gửi (để xem xét) hay đăng trên bất kỳ một tạp chí trong nước và quốc tế nào khác.

Mỗi công trình công bố nên có danh sách tối thiểu 2 tác giả.

Bài đăng gửi tới Tòa soạn là bản điện tử (định dạng file: *.doc, *.docx; hình ảnh: *.tif hoặc *.jpg), sử dụng bảng mã Unicode: TCVN 6909:2001 (Times New Roman), khổ A4, cỡ chữ 12, khoảng cách giữa các dòng là 1,5; lề mỗi chiều để 3 cm (1.2 inch).

Chữ viết tắt phải được giải nghĩa từ lần đầu đề cập; cụm từ viết tắt không nên quá 5 chữ; từ viết tắt cần được viết đầy đủ ở từ gốc dùng lần đầu và/hoặc được giải nghĩa, ngoại trừ những từ viết tắt nổi tiếng như HIV/AIDS, PCR... Các mục chính được đánh theo số La mã (I, II...); mục nhỏ (nếu có) đánh theo hệ thống số A-rập (1.2; 1.2.1....) nhưng không quá 3 tầng số. Sử dụng danh pháp “Bảng” áp dụng cho bảng số liệu và “Hình” (áp dụng chung cho các dạng biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh minh họa) và đánh theo số thứ tự như Bảng 1, Bảng 2,... Tổng số bảng và hình không nên quá 5 bảng/hình cho mỗi bài. Mỗi bảng không nên chia quá 8 cột và trình bày ẩn vạch cột dọc. Các bảng, đồ thị, hình ảnh được lồng ghép vào bản thảo chính, đồng thời gửi file gốc (bảng, đồ thị, hình ảnh) tách riêng so với bài viết tới Ban tổ chức.

Tài liệu tham khảo (TLTK): Đánh số trong ngoặc vuông theo trình tự xuất hiện trong bài trích dẫn [1] hoặc [1, 2], [1, 3-6]... Chỉ trích dẫn những tài liệu đã được đọc và liên quan trực tiếp đến công trình. Không tách riêng tài liệu tham khảo tiếng Việt và tiếng Anh.

Định dạng tài liệu tham khảo theo kiểu *Vancouver*. Cụ thể:

- *Tham khảo từ các công trình công bố*

1. Nguyễn Văn An, Phạm Thị Bé, Lê Văn Cần. Tình hình các bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh Tây Nguyên, Việt Nam, 2000-2009. Tạp chí y học dự phòng 2010; 20(5): 8 - 14.

2. Pham TH, Tran HN, Honiby PA *et al*. Risk factors for human infection with avian influenza A H5N1, Vietnam, 2005. *Emerg Infect Dis* 2006; 11(9): 1882-1887.

- *Tham khảo từ sách (tiếng Việt, tiếng Anh):*

1. Lê Quang Công, Nguyễn Cảnh Toàn. Phan Văn Sáng. Cẩm nang vi sinh vật y học. Nxb Nông nghiệp, Hà Nội, 2005: 99 - 127.

2. Martens H, Naes T. *Multivariate Calibration*. 1991. Chichester, UK: *J. Wiley and Sons*.

- Tham khảo từ chương/bài của sách:

1. Chianelli RR, Daage M, Ledoux MJ. Fundamental studies of transition-metal sulfide catalytic materials. In *Advances in Catalysis*, Vol. 40, edited by Eley DD, Pines H, and Haag WO. 1994. Burlington, Mass.: Academic Press.

- Tham khảo từ website {trích dẫn trực tiếp đến trang tham khảo}:

1. WHO, http://www.who.int/immunization_monitoring/Manual_lab_diagnosis_JE.pdf, received on 1 August 2013.

Lưu ý: Nếu số tác giả TLTK nhiều hơn 3 người thì từ người thứ 3 trở đi có thể viết tắt là *và cs.* (tài liệu tiếng Việt) hoặc *et al.* (tài liệu tiếng Anh).

2. Quy định cụ thể cho bài báo nghiên cứu gốc

Bài báo nghiên cứu gốc đăng những phát hiện mới dựa trên kết quả nghiên cứu bằng thực nghiệm, lý thuyết, điều tra...

Định dạng (format) chung bài báo gốc: Tên bài (tiếng Việt); Tên tác giả và địa chỉ; Tóm tắt tiếng Việt (bao gồm từ khóa); Đặt vấn đề; Phương pháp; Kết quả; Bàn luận; Kết luận; Lời cảm ơn (*nếu có*); Tài liệu tham khảo; Tiêu đề tiếng Anh; Tên và địa chỉ tiếng Anh; Tóm tắt tiếng Anh.

Bài báo gốc không nên quá 3.500 từ (khoảng 8 trang) kể cả bảng và hình, tài liệu tham khảo và phần tóm tắt bằng tiếng Anh.

Tiêu đề: Ngắn gọn, súc tích, không dùng các từ viết tắt, phản ánh được nội dung chính của bài báo và nên thể hiện được yếu tố mới, sáng tạo của công trình nghiên cứu; viết chữ in thường, đậm.

Tên tác giả, tên cơ quan công tác: Viết đủ tên (các) tác giả, không ghi chức danh, học vị; sắp xếp tên tác giả theo mức độ đóng góp đối với công trình khoa học, nếu các tác giả có mức đóng góp như nhau thì cần chú thích thêm; mỗi tác giả được đánh số tương ứng với số đánh dấu cho cơ quan công tác. Thông tin về tác giả chính (có thêm dấu *): tên, địa chỉ liên lạc, điện thoại và email viết ở cuối trang thứ nhất của bài báo.

Tóm tắt: Nêu tóm lược mục đích nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. Nên viết thành một đoạn văn liên hoàn, không dùng cách viết gạch đầu dòng, xuống dòng hay chia mục. Tổng số từ trong phần tóm tắt không nên quá 250.

Từ khóa: Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn, có ý nghĩa đại diện và liên quan trực tiếp đến nội dung chính của bài báo. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ.

Đặt vấn đề: Nêu rõ lý do dẫn dắt đến việc thực hiện nghiên cứu (*dựa trên yêu cầu của thực tiễn hoặc những hạn chế/ưu, nhược điểm chỉ ra bởi các tài liệu tham khảo*); tính mới, tính sáng tạo của nghiên cứu. Trả lời được các câu hỏi: Tại sao phải thực hiện nghiên cứu này? Giả thuyết nghiên cứu ra sao? Mục tiêu nghiên cứu là gì (*không gạch đầu dòng hay đánh số mục tiêu*)? Kết quả nghiên

cứ sẽ đóng góp gì cho chuyên ngành? Dung lượng viết không hạn chế, song không nên dài quá 1 trang (khoảng 600 từ).

Phương pháp nghiên cứu: Nêu rõ đối tượng nghiên cứu; thiết kế nghiên cứu; thời gian và địa điểm nghiên cứu; cỡ mẫu, cách chọn mẫu và tiêu chuẩn mẫu (nếu là nghiên cứu theo mẫu); vật liệu, hóa chất và thiết bị chính (*ghi rõ nguồn gốc xuất xứ*); các biến số, chỉ số chính sử dụng cho nghiên cứu; phương pháp thu thập và phân tích số liệu (sử dụng phép kiểm định thống kê gì, sử dụng phần mềm gì?).

Kết quả: Trình bày các số liệu, thông tin chính thu được sau khi chúng đã được phân tích, xử lý. Các kết quả được trình bày phù hợp logic với từng nội dung nghiên cứu đã thực hiện (*không chia thành các tiểu mục quá nhỏ hay các gạch đầu dòng*). Bảng và hình, ảnh phải được trình bày theo đúng qui định (xem Mục 1) và đặt đúng vị trí trong bài. Có thể diễn giải bằng chữ để nhấn mạnh hoặc làm rõ hơn những kết quả quan trọng trong bảng, hình nhưng không viết lại toàn bộ số liệu từ đó. Hình ảnh, bảng biểu gốc nên được gửi riêng rẽ bằng file đính kèm theo bài báo. Không đưa các ý kiến nhận xét, đánh giá, so sánh với tác giả khác...vào phần Kết quả.

Bàn luận: Bàn luận bám sát theo các kết quả đã trình bày và sử dụng các tài liệu tham khảo có liên quan (*nếu có*) để so sánh, đối chiếu với kết quả thu được từ nghiên cứu của mình. Đưa ra những nhận định, phân tích và bàn luận khác, từ đó dẫn tới các thông điệp mang tính chất công bố phát hiện mới và/hoặc thông báo, khuyến nghị, cảnh báo hay khuyến khích những nghiên cứu tiếp theo.

Kết luận: Khái quát thành đoạn văn kết quả nghiên cứu chính đã đạt được để đưa ra những ý kiến đánh giá hay nhận xét của nhà nghiên cứu nhằm đáp ứng yêu cầu của mục tiêu đề ra. Chú ý không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả (*không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận*).

Lời cảm ơn: Đối với sự giúp đỡ của cá nhân, tập thể, cơ quan, tổ chức, dự án đã cộng tác, tài trợ, hỗ trợ để thực hiện nghiên cứu.

Tiêu đề, tác giả và địa chỉ, tóm tắt bằng tiếng Anh: Phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng, đúng ngữ pháp và phù hợp với văn phong khoa học.

Tài liệu tham khảo: Xem Mục 1 ở trên.
