

UBND TỈNH KON TUM  
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2712 /SYT-TCCB

Kon Tum, ngày 02 tháng 10 năm 2017

V/v góp ý dự thảo Quy chế

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Văn bản số 07/VBHN-BCA ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ Công an hợp nhất Nghị định về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Quy định 363-QĐ/TU ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Tỉnh ủy Kon Tum về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 424/UBND-TH ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy trình triển khai quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh;

Sở Y tế xây dựng dự thảo Quy chế quản lý việc ra nước ngoài vì việc riêng của công chức, viên chức ngành Y tế tỉnh Kon Tum (có gửi kèm theo). Để hoàn thiện dự thảo và có sự thống nhất chung trong ngành, Sở Y tế đề nghị các phòng thuộc Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc góp ý dự thảo Quy chế nêu trên và gửi ý kiến tham gia bằng văn bản về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 10/10/2017./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

*Như trên*

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



*Lê Trí Khải*

Lê Trí Khải

UBND TỈNH KON TUM  
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-SYT

Kon Tum, ngày tháng năm 2017

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế quản lý việc ra nước ngoài  
vì việc riêng của công chức, viên chức ngành Y tế tỉnh Kon Tum**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM**

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 01 tháng 11 năm 1991 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Văn bản số 07/VBHN-BCA ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ Công an hợp nhất Nghị định về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam;

Căn cứ Quy định 363-QĐ/TU ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Tỉnh ủy Kon Tum về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại của tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 424/UBND-TH ngày 21 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về quy trình triển khai quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động đối ngoại trên địa bàn tỉnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý việc ra nước ngoài vì việc riêng của công chức, viên chức ngành Y tế tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Trang Thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Duy Khánh**

**DỰ THẢO**

**QUY CHẾ**

**Quản lý việc ra nước ngoài vì việc riêng  
của công chức, viên chức ngành Y tế tỉnh Kon Tum**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT  
ngày / /2017 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định quản lý việc ra nước ngoài vì việc riêng của công chức, viên chức cơ quan Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

**Điều 2. Quy định về xuất cảnh, nhập cảnh của công chức, viên chức**

Thực hiện theo Văn bản số 07/VBHN-BCA ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ Công an hợp nhất Nghị định về xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam.

**Điều 3. Quy định về xuất cảnh, nhập cảnh của công chức, viên chức ra nước ngoài vì việc riêng**

1. Xuất cảnh vì việc riêng được định tại Quy chế này gồm xuất cảnh nghỉ phép, tham quan du lịch, tham quan học tập kinh nghiệm, học tập, khám bệnh, chữa bệnh, thăm thân nhân ở nước ngoài ... mà kinh phí do cá nhân tự chi trả.

2. Đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế, khi xuất cảnh vì việc riêng phải có Quyết định cho phép của Ủy ban nhân dân tỉnh. Quy trình thủ tục được áp dụng theo quy định chung về xuất cảnh của công chức, viên chức vì việc công.

3. Giám đốc Sở Y tế ký quyết định cho phép công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý xuất cảnh vì việc riêng.

**Chương II**

**QUY ĐỊNH VỀ TRÌNH TỰ THỦ TỤC QUYẾT ĐỊNH XUẤT CẢNH  
VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, CÁ NHÂN LIÊN QUAN**

**Điều 4. Trình tự thủ tục quyết định xuất cảnh**

1. Công chức, viên chức ra nước ngoài vì việc riêng có đơn kèm hồ sơ gửi lãnh đạo đơn vị.

2. Đơn vị có công chức, viên chức ra nước ngoài vì việc riêng có văn bản gửi Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) xin chủ trương kèm hồ sơ. Tờ trình bao

gồm các nội dung chính sau: Họ và tên, chức danh của người xin phép ra nước ngoài, nước đến, thời gian đến và về, mục đích ra nước ngoài, kinh phí cho chuyến đi; ghi rõ ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức, mã ngạch/mã số, bậc lương trong lý lịch trích ngang. Trường hợp là đảng viên thì trong lý lịch trích ngang phải ghi rõ là đảng viên.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế**

1. Giúp Sở Y tế theo dõi, thống kê, báo cáo tình hình xuất cảnh của công chức, viên chức.

2. Tiếp nhận và thẩm định hồ sơ của các đơn vị, cá nhân đề nghị Sở Y tế xem xét cho phép công chức, viên chức ra nước ngoài vì việc riêng. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu (kèm hồ sơ của đơn vị, cá nhân) trình Giám đốc Sở Y tế quyết định cho phép hoặc không cho phép ra nước ngoài vì việc riêng.

3. Tham mưu văn bản gửi Sở Ngoại vụ kèm hồ sơ để Sở Ngoại vụ thẩm định và có văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, xin ý kiến Thường trực Tỉnh ủy khi Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Y tế ra nước ngoài vì việc riêng.

4. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Quy chế. Định kỳ 6 tháng, 1 năm tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Ngoại vụ về tình hình xuất cảnh, nhập cảnh của công chức, viên chức và việc thực hiện Quy chế này.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

1. Quản lý mục đích, chương trình, kế hoạch xuất cảnh của công chức, viên chức.

2. Hướng dẫn công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện đúng quy định của nhà nước khi xuất cảnh.

#### **Điều 7. Trách nhiệm của công chức, viên chức được phép ra nước ngoài**

1. Thực hiện đúng mục đích, chương trình, kế hoạch và thời gian xuất cảnh. Tuân thủ các quy định của Đảng và nhà nước khi ra nước ngoài và pháp luật của nước sở tại. Chấp hành nghiêm túc các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Công chức, viên chức được phép ra nước ngoài phải có văn bản báo cáo kết quả hoạt động ở nước ngoài chậm nhất là 05 ngày sau khi về địa phương gửi cấp ủy, lãnh đạo đơn vị, Sở Y tế, Sở Ngoại vụ để quản lý theo quy định.

3. Các trường hợp không thực hiện đúng Khoản 1 và Khoản 2 Điều này thì Sở Y tế sẽ không xem xét cho phép ra nước ngoài lần sau.

#### **Điều 8. Xử lý vi phạm**

Cá nhân, tổ chức vi phạm quy định của Chính phủ về xuất cảnh, nhập cảnh và Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ xem xét, xử lý theo quy định của Đảng và theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy chế này, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở Y tế có trách nhiệm triển khai thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**GIÁM ĐỐC**

**Đào Duy Khánh**