

Số: 1484/KH-YTDL

Đắk Gle, ngày 31 tháng 12 năm 2019

## KẾ HOẠCH Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 4280/KH-SYT ngày 19/12/2019 của của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020; phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2020. Trung tâm Y tế huyện Đắk Gle xây dựng kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, nâng cao năng lực và chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo đạt yêu cầu quy định, đồng thời từng bước giảm thiểu và hạn chế tình trạng công dân có tình khiếu kiện kéo dài, khiếu kiện đông người, vượt cấp, nhằm góp phần giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, đáp ứng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng trên địa.

- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời tạo sự chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức và nhân dân về mối quan hệ mật thiết giữa cơ sở y tế với công chức, viên chức, người lao động, nhân dân trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để ngăn ngừa, hạn chế phát sinh khiếu nại, tố cáo tại cơ sở tạo môi trường thuận lợi, đáp ứng yêu cầu phát triển sự nghiệp y tế của địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Tiếp tục đổi mới công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành công việc; gắn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với công tác cải cách hành chính, tạo cơ chế chỉ đạo, điều hành công khai, dân chủ và hiệu quả nhằm phát huy cao nhất năng lực của cán bộ làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu đơn vị đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân.

### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, nêu cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất, thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân.

2. Rà soát, giải quyết các vụ khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp:

Cán bộ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo phân loại số vụ việc đã giải quyết, số vụ việc đang giải quyết, số vụ việc chưa giải quyết, số vụ việc giải quyết rồi nhưng còn tiếp tục khiếu nại, tố cáo và lập kế hoạch giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là những vụ việc tồn đọng kéo dài.

3. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng có biện pháp giải quyết phù hợp, không để các thế lực thù địch và các phần tử cơ hội chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để có hành vi gây rối, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các thế lực thù địch và phần tử cơ hội chính trị chống phá Đảng và Nhà nước.

4. Triển khai có hiệu quả việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp và Đại hội toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

5. Củng cố kiện toàn bộ máy làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Bổ sung, kiện toàn cán bộ tiếp công dân, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, vào một đầu mối để xử lý theo quy định hiện hành.

- Phân công viên chức để thường trực tiếp công dân, có trách nhiệm tiếp nhận và xử lý đơn. Khi được Ban Giám đốc tiếp công dân, xem xét, giải quyết, hàng tháng tổng hợp và báo cáo Ban Giám đốc kết quả giải quyết.

- Tổ chức niêm yết công khai lịch tiếp công dân trên trang thông tin điện tử của đơn vị và cửa phòng tiếp công dân theo quy định. Nghiêm túc thực hiện quy định về việc tiếp công dân theo quy định của luật khiếu nại, tố cáo; tăng cường tổ chức tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

- Hàng tháng Giám đốc Trung tâm Y tế trực tiếp tiếp dân và phân công các Phó Giám đốc tiếp dân theo lịch tiếp công dân của Ban Giám đốc.

6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Định kỳ hoặc đột xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các đơn vị trực thuộc, đồng thời gắn công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo với công tác cải cách hành chính, công tác dân vận.

- Triển khai quán triệt quy trình giải quyết khiếu nại trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đồng thời hiện nghiêm túc, kịp thời các quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật và thông báo giải quyết tố cáo theo quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, xây dựng các quy chế, quy định, quy ước nhằm thực hiện công khai, dân chủ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc khắc phục những thiếu sót, sai phạm sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán đối với các đơn vị trực thuộc.

7. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật kịp thời các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và làm tốt công tác đối thoại, giải thích, hòa giải ở cơ sở đối với người khiếu nại, tố cáo.

Trên đây là kế hoạch tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020 của Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei. Các bộ phận trực thuộc căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện và định kỳ hàng quý báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế tỉnh Kon Tum./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đảng ủy Y tế huyện;
- Công đoàn CS TTYT;
- Chi đoàn TTYT;
- Các bộ phận trực thuộc TTYT huyện
- Lưu: VT, TCHC

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Ký bởi: Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei  
Cơ quan: Tỉnh Kon Tum  
Thời gian ký: 31-12-2019 15:56:53

**Lê Đình Thiết**