

Số: /KH-YTĐL

Đắk Glei, ngày tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
khắc phục hạn chế, tồn tại Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX năm 2020
và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX
trong thời gian tới

Thực hiện Kế hoạch số 2980/KH-SYT ngày 06/7/2021 của Sở Y tế về khắc phục hạn chế, tồn tại Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX năm 2020 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX trong thời gian tới;

Trung tâm Y tế xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX năm 2020 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX trong thời gian tới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tập trung khắc phục các hạn chế, tồn tại đối với Chỉ số PAR INDEX tỉnh Kon Tum năm 2020 được chỉ ra tại Kế hoạch số 2980/KH-SYT ngày 06/7/2021 của Sở Y tế.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động tại các bộ phận trực thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), cải thiện môi trường cung cấp dịch vụ, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong thời gian tới gắn với trách nhiệm, vai trò chỉ đạo của trưởng các bộ phận trực thuộc.

II. NỘI DUNG CẦN KHẮC PHỤC

Có phụ lục kèm theo.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Về cải thiện Chỉ số PAR INDEX

1.1. Nội dung "Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính":

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao tại 4842/KH-SYT ngày 18/12/2020 của Sở Y tế về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2021 đảm bảo tiến độ và chất lượng; Kế hoạch số 3059/KH-YTĐL ngày 25/12/2020 của Trung tâm Y tế

huyện về Thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei năm 2021 đảm bảo tiến độ và chất lượng¹.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC bảo đảm chất lượng, đúng thời gian theo quy định; tích cực nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các bộ phận thuộc phạm vi quản lý; tập trung xử lý các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra.

1.2. Nội dung "Cải cách thể chế":

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của văn bản pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác xây dựng, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2021.

1.3. Nội dung "Cải cách thủ tục hành chính": Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính tại đơn vị và trên Trang thông tin điện đơn vị (nếu có). Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

1.4. Nội dung "Cải cách tổ chức bộ máy hành chính":

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; các chương trình, kế

¹ Đây là cơ sở để nhận xét, đánh giá chất lượng của tập thể, cá nhân lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

1.5. Nội dung "Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức":

- Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.

- Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm công chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch viên chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Ban hành kịp thời và triển khai hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2021. Tiếp tục đổi mới phương thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng... đối với viên chức.

- Thực hiện nghiêm Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 159-CV/TU ngày 13/4/2021, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1256/UBND-KTTH ngày 19/4/2021 về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Đề án Văn hóa công vụ, Quy chế văn hóa công sở²; xử lý nghiêm các hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân...

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trực thuộc; thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, chủ động ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của đội ngũ viên chức trong thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong cơ quan, đơn vị; thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo...

² Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính sự nghiệp các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị...; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

1.6. Nội dung "Cải cách tài chính công": Tiếp tục cải cách, kiện toàn và củng cố công tác quản lý tài chính, đổi mới toàn diện trong từng khâu của quá trình ngân sách (lập, chấp hành, kế toán và quyết toán ngân sách). Công tác phân bổ giao chỉ tiêu kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước, dự toán thu chi ngân sách bảo đảm thực hiện kịp thời.

1.7. Nội dung "Hiện đại hóa hành chính":

- Thực hiện nghiêm túc việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định và hướng dẫn của Sở Y tế. Tăng cường thông tin, tuyên truyền về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết, thay đổi thói quen giao dịch với cơ quan nhà nước từ trực tiếp sang gián tiếp (chủ động áp dụng các hình thức tuyên truyền mới như tờ rơi, áp phích tại nơi tiếp nhận hồ sơ TTHC).

- Ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong quản lý, điều hành tại đơn vị như phần mềm quản lý tài chính; phần mềm khám, chữa bệnh; phần mềm liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế...

- Từng bước khôi phục dữ liệu từ năm 2019 trở về trước và xây dựng, sắp xếp lại các chuyên mục trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế và cập nhật đầy đủ, thường xuyên các thông tin và đăng tải đầy đủ Bộ thủ tục hành chính.

2. Về cải thiện Chỉ số PAPI

2.1. Nội dung "Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công":

Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng cho đội ngũ y, bác sĩ, nhân viên trong toàn đơn vị bằng nhiều hình thức để viên chức, người lao động biết, thực hiện và người dân giám sát. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị mình. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là viên chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những viên chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức, công dân và doanh nghiệp.

2.3. Nội dung "Cung ứng dịch vụ công":

- Quán triệt tinh thần không nhận bất kỳ khoản tiền nào từ người bệnh, người nhà người bệnh khi đi khám chữa bệnh ngoài chi phí thanh toán viện phí.

- Tăng cường giám sát các điểm nóng trong các cơ sở KCB trên địa bàn, kịp thời chấn chỉnh nếu phát hiện trường hợp nhận "phong bì" của người bệnh, người nhà người bệnh.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn, tiếp thu ý kiến phản ánh của người dân khi đến khám chữa bệnh thông qua khảo sát sự hài lòng của người bệnh, tiếp

nhận qua “đường dây nóng”, “hòm thư góp ý” tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thông qua: Triển khai Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện Việt Nam, tiếp tục thực hiện Đề án nâng cao năng lực tuyến y tế cơ sở. Phát triển các dịch vụ khám, chữa bệnh kỹ thuật cao tại tuyến huyện. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh.

- Tiếp tục ưu tiên đào tạo chuyên môn sâu đối với bác sĩ, điều dưỡng chuyên sâu Nhi khoa để nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh cho trẻ dưới 6 tuổi.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia Bảo hiểm y tế, tiến hành các biện pháp cải thiện phục vụ người dân khi khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế.

2.4. Nội dung "Quản trị môi trường":

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, hình thành ý thức tự giác bảo vệ môi trường trong đội ngũ viên chức, người lao động nói riêng và nhân dân nói chung, nhất là ý thức sử dụng xăng sinh học E5, chống rác thải nhựa...

- Tiếp tục thực hiện cơ sở y tế “xanh - sạch - đẹp”, tăng cường trồng cây xanh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, tăng cường công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa lây nhiễm chéo trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh...

1.5. Nội dung "Quản trị điện tử": Cung cấp đầy đủ thông tin hướng dẫn, các biểu mẫu thực hiện các TTHC thuộc phạm vi quản lý một cách khoa học, dễ tiếp cận trên Trang thông tin điện tử Sở Y tế và các đơn vị để người dân thuận tiện tìm hiểu, tra cứu và thực hiện TTHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các bộ phận căn cứ nội dung, nhiệm vụ được phân công để tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về nhiệm vụ được phân công.

2. Các bộ phận căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch thực hiện và nội dung báo cáo thực hiện có thể lồng ghép với báo cáo cải cách hành chính Quý I, 6 tháng, quý III và năm theo quy định.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Ban Giám đốc;
- Các bộ phận trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

Y Vũ