

Số: /KH-YTĐL

Đắk Glei, ngày 28 tháng 6 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục hạn chế, tồn tại Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX năm 2021 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX trong thời gian tới**

Thực hiện Kế hoạch số 2762/KH-SYT ngày 22/6/2022 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về khắc phục hạn chế, tồn tại Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX năm 2021 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX trong thời gian tới;

Trung tâm Y tế huyện xây dựng Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại Chỉ số PAPI, Chỉ số PAR INDEX năm 2021 và triển khai nhiệm vụ nâng cao chỉ số PAPI, PAR INDEX trong thời gian tới như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tập trung khắc phục các hạn chế, tồn tại đối với Chỉ số PAR INDEX tỉnh Kon Tum năm 2021 được chỉ ra tại Kế hoạch số 2762/KH-SYT ngày 22/6/2022 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

2. Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm của viên chức và người lao động tại các bộ phận thuộc trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC), cải thiện môi trường góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong thời gian tới gắn với trách nhiệm, vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của trưởng bộ phận.

#### **II. NỘI DUNG CẦN KHẮC PHỤC**

*Có phụ lục kèm theo.*

#### **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI**

##### **1. Về cải thiện Chỉ số PAR INDEX**

##### **1.1. Nội dung "Công tác chỉ đạo, điều hành":**

- Tiếp tục tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả nhiệm vụ nhiệm vụ theo Kế hoạch số 3236/KH-YTĐL ngày 31/12/2021 của Trung tâm Y tế huyện về cải cách hành chính nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 701/KH-YTĐL ngày 08/3/2022 của Trung tâm Y tế huyện về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính tại bộ phận thuộc phạm vi quản lý và tập trung xử lý các tồn tại, hạn chế qua công tác kiểm tra<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Đây là cơ sở để nhận xét, đánh giá chất lượng của tập thể, cá nhân hàng năm.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC bảo đảm chất lượng, đúng thời gian theo quy định; tích cực nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC.

**1.2. Nội dung "Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật":**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- Đẩy mạnh công tác theo dõi thi hành pháp luật, công tác xây dựng, kiểm tra văn bản, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2022.

**1.3. Nội dung "Cải cách thủ tục hành chính":**

- Kịp thời cập nhật, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ thủ tục hành chính tại bộ phận cung cấp dịch vụ và trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý đúng quy định; không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm các thủ tục, giấy tờ không có trong quy định; hạn chế tối đa việc người dân, tổ chức phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm việc xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn; có giải pháp thúc đẩy việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

**1.4. Nội dung "Cải cách tổ chức bộ máy":**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; các chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Triển khai thực hiện tốt Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công.

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng cấp phó các bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế huyện.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

### **1.5. Nội dung "Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức":**

- Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức.

- Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm viên chức, vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch viên chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Ban hành kịp thời và triển khai hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức năm 2022. Tiếp tục đổi mới phương thức, nội dung chương trình đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng,... đối với viên chức theo quy định.

- Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức và người lao động. Thực hiện nghiêm Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 159-CV/TU ngày 13/4/2021, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1256/UBND-KTTH ngày 19/4/2021 về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Đề án Văn hóa công vụ, Quy chế văn hóa công sở<sup>2</sup>. Kiên quyết xử lý nghiêm (*hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét*) đối với những viên chức có hành vi sách nhiễu, gây khó khăn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân... theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh<sup>3</sup>, của Sở Y tế. Trường hợp nhân sự thực thi nhiệm vụ được giao có dư luận phản ánh không tốt thì theo thẩm quyền (*hoặc phối hợp với đơn vị có thẩm quyền*) khẩn trương xem xét bố trí công tác khác ngay.

<sup>2</sup> Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính sự nghiệp các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26/02/2018 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị...; Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17/10/2019 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

<sup>3</sup> tại Công văn số 1256/UBND-KTTH ngày 19 tháng 4 năm 2021 về việc tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh, Công văn số 2158/UBND-KTTH ngày 28 tháng 6 năm 2021 về việc tăng cường triển khai thực hiện các nhiệm vụ để nâng cao Chỉ số PAPI, PARI NDEX trên địa bàn tỉnh và Công văn số 967/UBND-NC ngày 06 tháng 4 năm 2022 về triển khai thực hiện Thông báo số 79/TB-VPCP ngày 22 tháng 3 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ

- Tăng cường trách nhiệm của trưởng các bộ phận trực thuộc; thực hiện tốt công tác kiểm tra, chủ động ngăn ngừa các hành vi tiêu cực của viên chức trong thực thi công vụ; tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong đơn vị; thực hiện tốt việc giải quyết khiếu nại, tố cáo...

### **1.6. Nội dung "Cải cách tài chính công":**

- Tiếp tục cải cách, kiện toàn và củng cố công tác quản lý tài chính, đổi mới toàn diện trong từng khâu của quá trình ngân sách (lập, chấp hành, kế toán và quyết toán ngân sách). Công tác dự toán ngân sách nhà nước, dự toán thu chi ngân sách.

- Thực hiện đúng tiến độ giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm (*nếu có*). Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, ngân sách đầy đủ, kịp thời.

### **1.7. Nội dung "Hiện đại hóa hành chính":**

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, gửi hồ sơ, nhận kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết, thay đổi thói quen giao dịch với cơ quan nhà nước từ trực tiếp sang gián tiếp (chủ động áp dụng các hình thức tuyên truyền mới như tờ rơi, áp phích tại nơi tiếp nhận hồ sơ).

- Tiếp tục duy trì 100% văn bản trao đổi giữa của đơn vị dưới dạng điện tử (*trừ các văn bản quy định không được phát hành dưới dạng điện tử*).

- Ứng dụng công nghệ thông tin có hiệu quả trong quản lý, điều hành tại Trung tâm Y tế huyện và các bộ phận trực thuộc như phần mềm quản lý tài chính; phần mềm khám, chữa bệnh; phần mềm liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế...

## **2. Về cải thiện Chỉ số PAPI**

### **2.1. Nội dung "Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công":**

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong toàn đơn vị bằng nhiều hình thức để viên chức, người lao động biết, thực hiện và người dân giám sát. Qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị mình.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là viên chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng, thiết thực của tổ chức, công dân, doanh nghiệp. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những viên chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với nhân dân.

- Ngoài việc tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ nêu trên, tập trung mọi nguồn lực để lãnh đạo, phối hợp tổ chức thực hiện thành công các mục tiêu về phát triển về kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh trật tự; nâng cao được chất lượng đời

sống vật chất và tinh thần cho người dân; thực hiện thực chất, có hiệu quả Quy chế dân chủ ở đơn vị; kịp thời công khai những thông tin liên quan theo quy định để người dân biết, tham gia góp ý và giám sát.

### **2.2. Nội dung "Thủ tục hành chính công":**

Kịp thời cập nhật, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết tại bộ phận (nếu có) và trên Trang Thông tin điện tử của Trung tâm Y tế huyện. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền trong việc xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc phạm vi quản lý; kịp thời kiến nghị xử lý những trường hợp người đứng đầu bộ phận chậm trễ, thiếu kiên quyết, thực hiện không đúng quy định trong giải quyết kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

### **2.3. Nội dung "Cung ứng dịch vụ công":**

- Quán triệt tinh thần không nhận bất kỳ khoản tiền nào từ người bệnh, người nhà người bệnh khi đi khám chữa bệnh ngoài chi phí thanh toán viện phí.

- Tăng cường giám sát các điểm nóng trong các cơ sở KCB trên địa bàn, kịp thời chấn chỉnh nếu phát hiện trường hợp nhận "phong bì" của người bệnh, người nhà người bệnh.

- Tăng cường tuyên truyền hướng dẫn, tiếp thu ý kiến phản ánh của người dân khi đến khám chữa bệnh thông qua khảo sát sự hài lòng của người bệnh, tiếp nhận qua "đường dây nóng", "hòm thư góp ý" tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp các dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh thông qua: Triển khai Bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện, tiếp tục thực hiện nâng cao năng lực tuyến y tế cơ sở. Phát triển các dịch vụ khám, chữa bệnh kỹ thuật cao tại tuyến huyện. Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh. Tiếp tục nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, cung cấp dịch vụ y tế hiệu quả nhằm nâng công suất sử dụng giường bệnh tại các Trung tâm Y tế và Phòng khám Đa khoa khu vực. Tiếp tục nâng cao tỷ lệ danh mục kỹ thuật thực hiện theo phân tuyến kỹ thuật tại tuyến huyện và xã.

- Tiếp tục ưu tiên đào tạo chuyên môn sâu đối với bác sĩ, điều dưỡng chuyên sâu Nhi khoa để nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh cho trẻ dưới 6 tuổi.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia bảo hiểm y tế, tiến hành các biện pháp cải thiện phục vụ người dân khi khám bệnh, chữa bệnh Bảo hiểm y tế.

### **2.4. Nội dung "Quản trị môi trường":**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nhằm nâng cao nhận thức, hình thành ý thức tự giác bảo vệ môi trường trong đội ngũ viên chức, người lao

động nói riêng và nhân dân nói chung, nhất là ý thức sử dụng xăng sinh học E5, chống rác thải nhựa...

- Tiếp tục thực hiện cơ Trung tâm Y tế huyện “xanh - sạch - đẹp”, tăng cường trồng cây xanh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, tăng cường công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa lây nhiễm chéo trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh...

#### ***1.5. Nội dung "Quản trị điện tử":***

Cung cấp đầy đủ thông tin hướng dẫn, các biểu mẫu thực hiện các TTHC thuộc phạm vi quản lý một cách khoa học, dễ tiếp cận trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Y tế huyện và các đơn vị để người dân thuận tiện tìm hiểu, tra cứu và thực hiện TTHC.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Trưởng các bộ phận căn cứ nội dung, nhiệm vụ được phân công để tổ chức triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc về nhiệm vụ được phân công.

**2.** Phòng Tổ chức - Hành chính Trung tâm Y tế huyện chủ trì, phối hợp các bộ phận có liên quan, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng TCHC Sở Y tế ;
- Ban Giám đốc TTYT huyện;
- Các Bộ phận trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Đình Thiết**