

Số: /KH-YTĐL

Đăk Glei, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH **khắc phục sự cố Khu xử lý chất thải y tế năm 2022**

Căn cứ Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế ban hành Quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế;

Trên cơ sở Hướng dẫn vận hành Hệ thống xử lý chất thải y tế tại Trung tâm Y tế huyện Đăk Glei. Trung tâm Y tế huyện Đăk Glei xây dựng Kế hoạch quản lý chất thải y tế năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

Phòng ngừa và khắc phục khi xảy ra sự cố tại Khu xử lý chất thải y tế.

II. NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Hệ thống xử lý chất thải lỏng

1.1. Sự cố về thiết bị

Khi có bất cứ sự cố nào về thiết bị, đèn báo sự cố (đèn đỏ) tương ứng với thiết bị đó sẽ bật sáng. Khi đó, cần nhanh chóng tắt thiết bị (đưa công tắc thiết bị về trạng thái off). Sau đó kiểm tra trang thiết bị để loại trừ sự cố. Việc kiểm tra khắc phục sự cố phải do thợ kỹ thuật có chuyên môn cao đảm nhiệm. Sau khi đã loại trừ hoàn toàn sự cố, kiểm tra cẩn thận mới được đấu nối và đưa thiết bị vào vận hành trở lại.

Khi sự cố hệ thống như chập, hoặc nhiều thiết bị có sự cố cùng một lúc, cần nhanh chóng tắt hệ thống điều khiển bằng nút tắt khẩn cấp (nhấn nút khẩn cấp trên mặt tủ). Sau đó kiểm tra nguyên nhân gây sự cố để khắc phục hệ thống. Việc kiểm tra khắc phục sự cố phải do chuyên viên kỹ thuật có chuyên môn cao đảm nhiệm. Sau khi đã loại trừ hoàn toàn sự cố, kiểm tra cẩn thận mới được đấu nối và đưa hệ thống vào vận hành trở lại

1.2. Sự cố về công nghệ

Hệ thống xử lý nước thải có thể gặp những sự cố trong quá trình vận hành như: bùn bot nổi, bùn không lắng, chất lượng nước thải đầu ra vượt tiêu chuẩn cho phép,... Các nguyên nhân thường là do sốc tải, sự thay đổi đột ngột thành phần nước thải đầu vào hàm lượng SS (chất rắn lơ lửng/bùn cặn) nước thải đầu vào quá lớn, cung cấp thiếu oxy,... Khi xảy ra sự cố cần xem xét kỹ, đánh giá chính xác nguyên nhân để có hướng khắc phục phù hợp.

III. GIAO NHIỆM VỤ CHO TỪNG THÀNH VIÊN XỬ LÝ CHẤT THẢI

Họ và tên	Trình độ chuyên môn, chức vụ	Nhiệm vụ được giao
Nguyễn Văn Hải	CNDD Phó trưởng phòng KH-NV	Kiểm tra việc thực hiện chung, khi có sự cố báo ngay cho Ban Giám đốc.
Hoàng Tuấn Anh	CNDD Trưởng phòng TC-HC	Phối hợp các bộ phận liên quan kiểm tra khi có sự cố báo ngay cho Ban Giám đốc, đồng thời chỉ đạo nhân viên của phòng thực hiện các biện pháp xử lý sự cố theo đúng quy trình
Vũ Văn Đồng	Nhân viên phòng TC-HC	Vận hành hoạt động khu xử lý chất thải y tế theo đúng quy trình đồng thời kiểm tra phát hiện các sự cố báo ngay cho Trưởng phòng TC-HC, Trưởng phòng KHTH

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám đốc Trung tâm Y tế giao các thành viên trên chịu trách nhiệm đối với công việc đã được giao, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị các bộ phận phải báo cáo ngay lãnh đạo để giải quyết kịp thời, tránh tình trạng báo cáo chậm làm ảnh hưởng tiến độ công việc đồng thời thực hiện báo cáo định kỳ tình hình hoạt động theo đúng quy định. / .

Nơi nhận:

- Lãnh đạo TTYT;
- Các bộ phận trực thuộc;
- Lưu: VT, KH-NV.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Ái Nhung