

Số: 112 /KH-BVKVĐL

Đăk Pék, ngày 19 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên
Bệnh viện Đa khoa khu vực Đăk Glei giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Kế hoạch số 2735/KH-SYT ngày 19/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế trong toàn ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030;

Bệnh viện Đa khoa khu vực Đăk Glei xây dựng Kế hoạch quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên đơn vị giai đoạn 2026 - 2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, chỉ tiêu tại Kế hoạch số 2735/KH-SYT thành các đầu việc, mốc thời gian, bộ phận chủ trì, phối hợp cụ thể để tổ chức thực hiện thống nhất trong toàn đơn vị.

- Nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo đơn vị, viên chức quản lý các phòng chức năng, các khoa chuyên môn trong việc quản lý chất thải y tế phát sinh trong phạm vi khuôn viên bệnh viện, gắn với việc xử lý chất thải y tế theo quy định.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nội dung, tiến độ tại Kế hoạch số 2735/KH-SYT; không chông chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Phân công rõ trách nhiệm, thời hạn hoàn thành đối với từng phòng chức năng, từng khoa chuyên môn; bảo đảm khả thi, phù hợp nguồn lực thực tế của đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

II. TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG

- Ban hành Kế hoạch quản lý chất thải y tế hàng năm của đơn vị và lồng ghép trong bình xét thi đua, kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện hàng năm của các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Thực hiện phân loại, thu gom, vận chuyển, lưu giữ, xử lý chất thải y tế đúng quy định, bảo đảm yêu cầu về bảo vệ môi trường và tổ chức đánh giá cơ

sở y tế xanh - sạch - đẹp theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Bố trí người làm chuyên trách về công tác quản lý chất thải y tế và được đào tạo, tập huấn nâng cao năng lực về công tác quản lý chất thải y tế.

- Người bệnh, người nhà người bệnh và người đến sử dụng dịch vụ được cung cấp thông tin và thực hiện thải bỏ chất thải đúng nơi quy định, thực hiện nội quy và giữ gìn vệ sinh môi trường tại bệnh viện; 100% cộng đồng sống xung quanh bệnh viện được cung cấp thông tin và phối hợp tham gia bảo vệ môi trường bệnh viện.

- Các sự cố môi trường do chất thải được phát hiện và xử lý kịp thời, không gây ô nhiễm môi trường.

- Thực hiện giảm thiểu chất thải nhựa và có áp dụng các biện pháp giảm thiểu phát sinh chất thải nhựa, tiến tới chấm dứt hoàn toàn việc sử dụng vật liệu nhựa dùng một lần, ni lông khó phân hủy, thay thế bằng các vật dụng làm từ vật liệu thân thiện với môi trường hoặc có thể tái sử dụng.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện

- Phổ biến, quán triệt Kế hoạch số 301/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 2735/KH-SYT ngày 19/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế trong toàn ngành Y tế tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2026 - 2030 và Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

- Đưa kết quả thực hiện công tác quản lý chất thải y tế vào tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của tập thể, cá nhân liên quan (từ năm 2026).

* Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng chủ trì, phối hợp Phòng Tổ chức Hành chính – Tài chính Kế toán, các khoa chuyên môn thực hiện.

2. Tập huấn, bảo đảm nguồn nhân lực

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn cho viên chức, người lao động của đơn vị (định kỳ hàng năm).

- Bố trí lãnh đạo phụ trách, phân công viên chức chuyên trách công tác quản lý chất thải y tế.

* Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng chủ trì, phối hợp Khoa Cận lâm sàng – Kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện.

3. Phân loại, thu gom, lưu giữ, chuyển giao chất thải y tế

- Tiếp tục ký hợp đồng chuyển giao chất thải y tế nguy hại với Bệnh viện Đa khoa khu vực Ngọc Hồi.

- Tăng cường vận hành thường xuyên, đúng quy trình công trình xử lý nước thải y tế tại cơ sở; xây dựng phương án ứng phó khi lượng chất thải gia tăng bất thường do các trường hợp bất khả kháng như dịch bệnh...

- Rà soát, hoàn thiện quy trình phân loại, thu gom, lưu giữ chất thải y tế trong khuôn viên bệnh viện.

- * Phòng Tổ chức Hành chính – Tài chính Kế toán chủ trì, phối hợp Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng thực hiện.

4. Công tác truyền thông

- Đẩy mạnh các hoạt động thi đua, xây dựng cơ sở y tế xanh - sạch - đẹp (hàng năm).

- Tăng cường truyền thông, hướng dẫn người bệnh, người nhà người bệnh và cộng đồng xung quanh thực hiện đúng quy định về vệ sinh môi trường, phân loại chất thải.

- * Khoa Cận lâm sàng – Kiểm soát nhiễm khuẩn chủ trì, phối hợp các phòng chức năng, các khoa chuyên môn thực hiện.

5. Công tác tự kiểm tra, giám sát

- Tự tổ chức kiểm tra, giám sát nội bộ tối thiểu 01 lần/tháng và đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm.

- * Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng chủ trì, phối hợp Phòng Tổ chức Hành chính – Tài chính Kế toán và các khoa chuyên môn thực hiện vào chiều thứ Ba tuần thứ hai của tháng, bắt đầu thực hiện từ tháng 9 năm 2026. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng xây dựng kế hoạch, làm mẫu biên bản để thực hiện kịp thời.

6. Thực hiện theo dõi, báo cáo

- Thực hiện theo dõi, báo cáo trực tuyến về quản lý chất thải y tế của đơn vị trên phần mềm trực tuyến của Bộ Y tế.

- * Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng chủ trì, phối hợp Khoa Cận lâm sàng – Kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí sự nghiệp môi trường trong dự toán ngân sách hằng năm của đơn vị; nguồn hỗ trợ từ ngân sách Trung ương (nếu có); Quỹ bảo vệ môi trường tỉnh; nguồn thu hợp pháp của đơn vị và các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chức năng, các khoa chuyên môn căn cứ mục III để tổ chức triển khai thực hiện.

2. Phòng Kế hoạch tổng hợp – Điều dưỡng trình ký báo cáo kết quả quản lý chất thải y tế (văn bản giấy hoặc bản điện tử hoặc qua phần mềm báo cáo) định kỳ hàng năm về Sở Y tế (qua Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 17/12 hàng năm (*thời gian tổng hợp tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của năm thực hiện báo cáo*); báo cáo đột xuất khi có sự cố môi trường hoặc theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;
- Lãnh đạo BVĐKKV Đăk Glei;
- Các phòng chức năng, các khoa chuyên môn;
- Trang thông tin điện tử đơn vị;
- Lưu: VT, KHTH-ĐD.

CHẤM ĐÓC



Nguyễn Minh Thành