

Số: /QĐ-YTĐL

Đắk Pék, ngày 16 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC BAN HÀNH NỘI QUY BỆNH VIỆN TẠI TRUNG TÂM Y TẾ ĐẮK GLEI

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM TẾ ĐẮK GLEI

Căn cứ Quyết định số 425/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế Đắk Glei trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19 tháng 7 năm 1997 Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế bệnh viện;

Căn cứ tình hình hoạt động của Trung tâm Y tế Đắk Glei;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ - Điều dưỡng – Truyền thông và Giáo dục sức khỏe, Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy bệnh viện tại Trung tâm Y tế Đắk Glei.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định ban hành Nội quy bệnh viện đã ban hành trước đây.

Điều 3. Viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế Đắk Glei; người bệnh, người nhà người bệnh, người hỗ trợ người bệnh tham gia khám bệnh, chữa bệnh, người đến thăm người bệnh, khách đến liên hệ công tác tại Trung tâm Y tế Đắk Glei chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Trung tâm Y tế;
- Niêm yết tại các khoa chuyên môn hệ điều trị;
- Website Trung tâm Y tế;
- Lưu: VT, KH-NV-ĐD-TTGDSK, HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành

NỘI QUY BỆNH VIỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTĐL ngày 16/9/2025
của Giám đốc Trung tâm Y tế Đăk Glei)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế Đăk Glei; người bệnh, người nhà người bệnh, người hỗ trợ người bệnh tham gia khám bệnh, chữa bệnh, người đến thăm người bệnh, khách đến liên hệ công tác phải:

- Đẻ xe đúng nơi quy định, giữ vệ sinh chung, giữ trật tự khi vào bệnh viện.
- Không mang theo vũ khí hoặc các chất dễ cháy, dễ nổ vào bệnh viện.
- Có tinh thần trách nhiệm, đóng góp ý kiến xây dựng bệnh viện văn minh, lịch sự qua thư, văn bản góp ý trực tiếp tại bệnh viện hoặc theo số điện thoại đường dây nóng của bệnh viện.

II. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG TRONG BỆNH VIỆN

- Đi làm, ra về đúng giờ quy định
 - Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ.
 - Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ.
- Mọi viên chức, người lao động làm việc theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Khi làm việc, trang phục phải chỉnh tề, sạch sẽ, đeo thẻ viên chức trong quá trình tiếp xúc, khám, chữa bệnh cho người bệnh.
- Không sử dụng điện thoại, máy tính, vật tư, trang thiết bị, phương tiện và thời gian làm việc của bệnh viện để làm việc riêng cho cá nhân.
- Không được rời bỏ vị trí khi đang làm việc và trong phiên trực.
- Nghiêm cấm mọi hành vi hách dịch, cửa quyền, sách nhiễu, ban ơn, các biểu hiện tiêu cực khác đối với người bệnh, người nhà người bệnh, người hỗ trợ người bệnh tham gia khám bệnh, chữa bệnh, người đến thăm người bệnh, khách đến liên hệ công tác và đồng nghiệp.
- Nghiêm cấm mọi hành vi trực tiếp, gián tiếp đưa, nhận, gợi ý hoặc nhận quà biếu làm tổn hại đến uy tín nghề nghiệp và bệnh viện.
- Các phòng chức năng, khoa chuyên môn và viên chức trong đơn vị tạo điều kiện, giúp đỡ lẫn nhau để làm tốt nhiệm vụ.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định của cấp có thẩm quyền.

10. Có ý thức tiết kiệm điện, nước; có ý thức phòng cháy, chữa cháy; cảnh giác cáo độ với tội phạm, giữ vững an ninh trật tự, thực hiện nếp sống văn minh và giữ gìn vệ sinh chung của bệnh viện.

III. ĐỐI VỚI NGƯỜI BỆNH, NGƯỜI NHÀ NGƯỜI BỆNH

1. Xuất trình căn cước công dân gắn chip đã tích hợp dữ liệu thẻ bảo hiểm y tế hoặc xuất trình thẻ bảo hiểm y tế qua ứng dụng VssID trên điện thoại, các loại giấy tờ liên quan tại quầy đăng ký khám bệnh.

2. Giữ vệ sinh chung (không khạc nhổ, vứt rác bừa bãi, đổ nước xuống nền nhà, bôi bẩn tường nhà...), giữ trật tự trong buồng bệnh, toàn bệnh viện và tự giác chấp hành nội quy bệnh viện và pháp luật của nhà nước.

3. Cung cấp chính xác, đầy đủ thông tin liên quan đến tình trạng sức khỏe và hợp tác với nhân viên y tế.

4. Có trách nhiệm giữ gìn tài sản được mượn, khi để mất hoặc làm hỏng phải bồi thường, đồng thời phải có ý thức sử dụng tiết kiệm điện, nước và bảo vệ tài sản chung trong bệnh viện.

5. Có trách nhiệm thanh toán phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.

6. Tôn trọng thầy thuốc, nhân viên y tế, thực hiện nghiêm y lệnh của thầy thuốc.

7. Đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong thời gian điều trị tại bệnh viện.

8. Lập tức báo cho nhân viên y tế, nhân viên bảo vệ khi phát hiện cháy, nổ hoặc có kẻ gian đột nhập vào bệnh viện.

9. Không tự ý sử dụng hoặc điều chỉnh các thiết bị y tế; không được chụp ảnh, quay phim khi chưa được cho phép.

10. Không mang động vật và các loại thức ăn, trái cây nặng mùi vào bệnh viện.

11. Đối trẻ em dưới 16 tuổi phải có người lớn đi kèm.

12. Tuân thủ, chấp hành đầy đủ nội quy, quy định khác của bệnh viện và pháp luật..

III. ĐỐI VỚI KHÁCH LIÊN HỆ CÔNG TÁC

1. Liên hệ xuất trình giấy tờ, giấy giới thiệu với nhân viên thường trực để được hướng dẫn.

2. Khách có nhu cầu làm việc với lãnh đạo Trung tâm Y tế, phải liên hệ với Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổ chức tiếp khách.
