

## NỘI QUY

### Tiếp công dân tại Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-YTĐL ngày 07/3/2024  
của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei)

#### I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh các vấn đề liên quan đến chính sách, pháp luật thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei.

2. Thời gian tiếp công dân

- Tiếp công dân thường xuyên từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần:

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei: Vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì sẽ chuyển lịch theo thông báo).

+ Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

+ Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, khẩu hiệu hoặc băng rôn và những vật cồng kềnh vào trụ sở Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei.

4. Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân; xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự của cơ quan Nhà nước, người thi hành công vụ hoặc cản trở, gây phiền hà cho công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

#### II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền như Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp công dân.

3. Công dân đến được tiếp theo thứ tự, phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự tại trụ sở Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người được giao nhiệm vụ tiếp công dân làm nhiệm vụ.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

7. Không quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi chưa có sự đồng ý của người tiếp công dân.

8. Các tổ chức, cá nhân đến trụ sở Trung tâm Y tế huyện Đăk Glei phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

### **III. ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC GIAO NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN**

1. Khi tiếp công dân, phải chấp hành những quy định của đơn vị chủ quản về trang phục, thẻ viên chức.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đứng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm, trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân.

6. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

7. Yêu cầu người vi phạm nội quy nơi tiếp công dân chấm dứt hành vi vi phạm; trường hợp cần thiết, lập biên bản về việc vi phạm và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

### **IV. NHỮNG TRƯỜNG HỢP ĐƯỢC TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN**

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân.

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn

bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiêu nại, tố cáo kéo dài.

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

## **V. VỀ GHI ÂM, GHI HÌNH KHI ĐẾN LÀM VIỆC TẠI ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

1. Công dân đến làm việc tại địa điểm tiếp công dân được phép ghi âm, ghi hình sau khi được sự đồng ý của người tiếp công dân.

2. Vị trí đặt thiết bị ghi âm, chụp ảnh, quay phim phải được người tiếp công dân và công dân thống nhất trước buổi tiếp, bảo đảm không làm lộ bí mật người tố cáo, thông tin tài liệu tố cáo của công dân khác hoặc xâm phạm về hình ảnh của công dân khác khi họ đến làm việc tại địa điểm tiếp công dân.

3. Việc ghi âm, ghi hình buổi tiếp công dân phải lập thành biên bản, ghi rõ thời gian bắt đầu – thời gian kết thúc, file dữ liệu ghi âm, ghi hình buổi tiếp công dân được Trung tâm Y tế huyện Đăk Glei và công dân lưu giữ, cam kết sử dụng dữ liệu đúng quy định của pháp luật, không được phát trực tiếp trên mạng xã hội hoặc các hình thức phát trực tiếp âm thanh, hình ảnh buổi tiếp công dân ra bên ngoài.

## **VI. LẬP BIÊN BẢN XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT**

1. Người có hành vi gây rối an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân, cản trở các hoạt động bình thường của địa điểm tiếp công dân, của người thi hành công vụ; không thực hiện đúng quy định về ghi âm, ghi hình buổi tiếp công dân theo Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân hoặc có các hành vi vi phạm khác trong Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng lôi kéo, kích động, xúi giục người khác tụ tập đông người khiêu khích trái pháp luật; vu khống, nói xấu, xuyên tạc đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đe dọa, hành hung, lăng mạ, xúc phạm uy tín danh dự của các đồng chí lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo tỉnh, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ tại địa điểm tiếp công dân.

2. Người tiếp công dân báo cáo xin ý kiến của lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện Đăk Glei, phối hợp lãnh đạo các phòng thuộc Trung tâm Y tế huyện Đăk Glei, cơ quan công an thu thập tài liệu, chứng cứ, lập biên bản, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng khiêu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gây rối an ninh, trật tự, vi phạm Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân theo quy định của pháp luật./.