

Phụ lục I
MẪU HỒ SƠ CÔNG TÁC XÃ HỘI

TÊN CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
Tên đơn vị Công tác xã hội

Mã hồ sơ CTXH:

Ngày lập hồ sơ:.....

HỒ SƠ CÔNG TÁC XÃ HỘI

I. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ NGƯỜI BỆNH

1. Họ và tên:.....
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác
4. Địa chỉ:
5. Số điện thoại liên hệ:
6. Số căn cước công dân:
7. Bảo hiểm y tế: ☐ Có ☐ Không
8. Họ và tên người chăm sóc người bệnh:.....
Mối quan hệ: Số điện thoại:.....
9. Thông tin khác (nếu có):

II. THÔNG TIN VỀ QUẢN LÝ NGƯỜI BỆNH

1. Đang điều trị tại Khoa:
2. Số phòng:
3. Mã Hồ sơ bệnh án:
4. Vào viện ngày:
5. Chẩn đoán bệnh:
6. Tóm tắt hoàn cảnh người bệnh:
.....
.....
7. Đề xuất của Khoa về hỗ trợ công tác xã hội:
.....
.....
8. Các giấy tờ tiếp nhận cùng người bệnh:
.....
.....
9. Thông tin khác (nếu có):
.....

III. ĐÁNH GIÁ NHU CẦU, MỤC TIÊU VÀ KẾ HOẠCH TRỢ GIÚP CÔNG TÁC XÃ HỘI

1. Nhu cầu trợ giúp công tác xã hội:

.....

2. Mục tiêu trợ giúp công tác xã hội:

.....

3. Kế hoạch trợ giúp công tác xã hội:

.....

IV. NHỮNG HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC XÃ HỘI ĐÃ THỰC HIỆN

.....

V. KẾT QUẢ KHI RA VIỆN

.....

VI. NGÀY ĐÓNG HỒ SƠ CÔNG TÁC XÃ HỘI:

Lãnh đạo đơn vị Công tác xã hội

(Ký, ghi rõ họ tên)

Người lập hồ sơ

(Ký, ghi rõ họ tên)