

Số: /BC-YTĐL

Đắk Glei, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 428/KH-SYT ngày 15/02/2023 của Sở Y tế về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước ngành Y tế năm 2023; Kế hoạch số 2722/KH-YTĐL ngày 27/12/2022 của Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023,

Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu chung

- Sắp xếp, bố trí nhân lực phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo, đồng bộ, thống nhất và hoạt động có hiệu quả.

- Tiếp tục duy trì cải tiến quy trình khám, chữa bệnh, rà soát các thủ tục hành chính loại bỏ các giấy tờ không cần thiết để giảm bớt các thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2023-2030 của Chính phủ, của UBND tỉnh và của Sở Y tế.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và đội ngũ viên chức và người lao động có phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của Trung tâm Y tế.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính của tỉnh và tiếp tục Nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của viên chức và người lao động. Thực hiện nghiêm Kết luận số 1663-KL/TU ngày 24/4/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 159-CV/TU ngày 13/4/2021, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1256/UBND-KTTH ngày 19/4/2021 về tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh và Đề án Văn hóa công vụ, Quy chế văn hóa công sở. Kiên quyết xử lý nghiêm (hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét) đối với những viên chức có hành vi sách nhiễu, gây khó

khẩn, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân... theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, của Sở Y tế. Trường hợp nhân sự thực thi nhiệm vụ được giao có dư luận phản ánh không tốt thì theo thẩm quyền (hoặc phối hợp với đơn vị có thẩm quyền) khẩn trương xem xét bố trí công tác khác ngay.

II. Nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Cải cách tổ chức bộ máy

- Lòng ghép triển khai thực hiện chương trình phòng, chống tham nhũng; chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn đơn vị.

- Đơn vị đã xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2023 và ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính theo quy định nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ những tồn tại, hạn chế cũng như phát huy, nhân rộng những điển hình trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị, bộ phận trực thuộc.

- Triển khai thực hiện đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính hằng năm của Trung tâm Y tế huyện.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về Quy chế văn hóa công sở của viên chức và người lao động, giờ giấc làm việc bảo đảm theo quy định.

2. Cải cách thể chế

- Trên cơ sở Hiến pháp năm 2013 và các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, bộ, ngành Trung ương, của tỉnh, nghiên cứu và rà soát đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục rà soát, kiểm tra và tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, đề nghị bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, thẩm định tính hợp pháp, hợp lý các văn bản quy phạm pháp luật; hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực; kịp thời triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để viên chức và người lao động biết, thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Quyết định số 1294/QĐ-BNV ngày 03/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án xác định chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án xây dựng Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị, ngành Y tế được công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị.

- Có bảng niêm yết công khai tất cả các mẫu đơn và hướng dẫn cụ thể đặt tại bảng thông tin của đơn vị. Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền để công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ, ban hành mới.

- Phân công viên chức giải quyết các hồ sơ, giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính trong khám, chữa bệnh, đơn vị đã thành lập tổ công tác xã hội để hướng dẫn cho nhân dân làm các thủ tục khám, chữa bệnh, áp dụng sử dụng hiệu quả phần mềm khám, chữa bệnh để thay thế sổ A1 tại các bộ phận, cải tiến tờ điều trị để giảm bớt thời gian làm hồ sơ bệnh án.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua thùng thư góp ý và qua đường dây nóng của đơn vị.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị cho viên chức giai đoạn 2022-2025, Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 và triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra, trong đó chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ viên chức trong đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế, đến nay đã có 14 viên chức được nghỉ theo Nghị định 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ và nghỉ hưu hưởng chế độ bảo hiểm.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cấp chứng chỉ hành nghề theo hướng dẫn của Sở Y tế. Triển khai hướng dẫn cho viên chức và người lao động sử dụng các dịch vụ công của Sở Y tế như cấp chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh.

- Tăng cường sử dụng hệ thống giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp trong ngành Y tế. Phát huy tối đa các tính năng của phần mềm văn phòng điện tử - eOffice, V-Office và iOffice, phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, hệ thống thư điện tử. 100% các bộ phận trực thuộc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trong hệ thống ngành Y tế theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai phần mềm: Quản lý cán bộ, quản lý bệnh viện, phần mềm kế toán và phần mềm khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế tại các cơ sở khám, chữa bệnh.

- Triển khai phần mềm quản lý hồ sơ sức khỏe cá nhân tại các trạm y tế xã, thị trấn.

6. Nội dung "Cải cách tổ chức bộ máy":

- Triển khai thực hiện các chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị; các chương trình, kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Triển khai sắp xếp các khoa, phòng theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công và Thông tư số 07/2021/TT-BYT ngày 27 tháng 5 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng cấp phó các bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế huyện.

- Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số; tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

III. Phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới

1. Tiếp tục triển khai hệ thống phần mềm quản lý tổng thể hoạt động tại bệnh viện.

2. Tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung quy định về cải cách hành chính tại bộ phận mình và rà soát các văn bản quy phạm pháp luật.

3. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải cách hành chính tại các khoa, phòng thuộc Trung tâm Y tế huyện.

4. Tăng cường triển khai nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý hồ sơ sức khỏe cá nhân trên địa bàn toàn huyện.

Trên đây là báo cáo về công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 của Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng TCHC SYT;
- Ban Giám đốc TTYT huyện;
- Các bộ phận trực thuộc TTYT Huyện;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Y Vũ