

Số: /QĐ-YTĐL

Đắk Glei, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc Ngành Y tế năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Thực hiện Kế hoạch số 696/KH-SYT ngày 10/3/2023 của Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc thuộc Ngành Y tế năm 2023;

Trung tâm Y tế huyện Đắk Glei xây dựng kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây viết tắt là: PCTN, TC) và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg trong toàn đơn vị năm 2023; nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm, đảm bảo hiệu quả các quan điểm, mục tiêu của Đảng và Nhà nước về PCTN, TC; nhất là các kết luận, chỉ đạo của Ban chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC.

- Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong việc triển khai công tác PCTN, TC, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ và các chỉ đạo liên quan; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC tại đơn vị theo các kế hoạch, văn bản triển khai công tác PCTN, TC của Sở Y tế tỉnh Kon Tum.

- Xây dựng đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, TC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; nâng cao chất lượng hoạt động về PCTN, TC.

2. Yêu cầu:

- Công tác PCTN, TC và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ là nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường

xuyên, liên tục, lâu dài; triển khai các biện pháp đảm bảo đồng bộ, cụ thể; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng, không có vùng cấm, không có ngoại lệ, không có đặc quyền, bất kể người đó là ai; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị và toàn thể Nhân dân trong công tác PCTN, TC.

- Cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC vào các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra.

- Phân công trách nhiệm cụ thể trong việc tham mưu nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, TC.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác PCTN, TC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác này.

- Trưởng các bộ phận phải nêu cao tính tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, TC; chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại bộ phận do mình quản lý, phụ trách.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về PCTN, TC; nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm theo đúng quy định pháp luật; các bộ phận tham mưu, các bộ phận trực thuộc xây dựng kế hoạch công tác PCTN, TC phải bám sát chỉ đạo của Sở Y tế, xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, đề ra các giải pháp và thời gian thực hiện cụ thể.

2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN, TC

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành Y tế theo các kế hoạch, văn bản triển khai của Sở Y tế; đồng thời, nghiêm túc báo cáo kết quả thực hiện.

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính khi có yêu cầu.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC

- Nội dung tuyên truyền, phổ biến: Thực trạng, nguyên nhân, điều kiện tham nhũng và giải pháp PCTN; ý nghĩa, tầm quan trọng của PCTN và xây dựng đạo đức liêm chính; tư tưởng Hồ Chí Minh về đạo đức liêm chính và PCTN; quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng về PCTN, TC; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; tình hình, kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về PCTN, TC; kết quả tổng kết 10 năm công tác PCTN, TC giai đoạn 2012-2022 và nhiệm vụ, giải pháp thời gian tới; quyền, nghĩa vụ của cán bộ viên chức và người lao động trong PCTN, TC.

- Về đối tượng tuyên truyền, phổ biến: Toàn thể viên chức và người lao động.

- Về hình thức tuyên truyền, phổ biến: Tùy theo đặc điểm tình hình, nhiệm vụ được giao, lựa chọn hình thức tuyên truyền, phổ biến cho phù hợp (*tổ chức hội nghị; thông qua các cuộc họp, giao ban; trang thông tin điện tử...*).

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng:

Đơn vị thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động:

- Tổ chức thực hiện công khai, minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng, chính xác, theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động theo quy định tại Điều 10, Điều 11 của Luật PCTN năm 2018 (*trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật*); chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận thuộc quyền quản lý thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch; xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm pháp luật về công khai minh bạch.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch các kết luận thanh tra, kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo về PCTN trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông theo quy định để các bộ phận biết theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Quy định cụ thể việc thực hiện trách nhiệm giải trình trong nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; phân công cá nhân hoặc bộ phận có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu giải trình; tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình và xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

b) Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

- Xây dựng, ban hành, sửa đổi, bổ sung và công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ cho phù hợp với quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc chấp hành quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ và xử lý kịp thời hành vi vi phạm.

c) Thực hiện quy tắc ứng xử và kiểm soát xung đột lợi ích:

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, quy định về tặng quà và nhận quà tặng.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thi hành công vụ của cán bộ viên chức;

- Chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp những nhiều, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức:

- Xây dựng và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác phải nêu rõ mục đích, yêu cầu, trường hợp cụ thể phải chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện chuyển đổi, quyền, nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác và biện pháp tổ chức thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng; công khai, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

e) Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch, công văn chỉ đạo của Sở Y tế về cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại bộ phận; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức.

g) Kiểm soát tài sản, thu nhập:

Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc kê khai, bàn giao và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

5. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

a) Công tác tự kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của viên chức, người lao động do mình quản lý nhằm ngăn ngừa và kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực.

b) Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với đấu tranh PCTN: Tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch năm 2023 đã được phê duyệt. Hoạt động thanh tra tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật; kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc; tiến hành kiểm tra, xử lý kịp thời đối với các bộ phận, cá nhân cố tình không thực hiện.

c) Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực. Đưa ra biện pháp hữu hiệu để khen thưởng, khuyến khích và bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực.

d) Phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng: Tiếp tục thực hiện công khai số điện thoại và hộp thư điện tử đường dây nóng của đơn vị trên trang thông tin điện tử và các phương tiện truyền thông; tăng cường quản lý hoạt động, phát huy hiệu quả của đường dây nóng đặt tại đơn vị; tiếp nhận và xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực qua đường giây nóng theo quy định.

e) Xử lý tham nhũng:

Xử lý nghiêm minh theo quy định của pháp luật người có hành vi tham nhũng, tiêu cực; tổ chức, cá nhân liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực và người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị. Các tổ chức, cá nhân khi vi phạm pháp luật về PCTN phải xử lý theo điều 94 Luật PCTN.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức - Hành chính- Tài chính- Kế toán tham mưu ban Giám đốc tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; việc đánh giá, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của bộ phận trực thuộc; việc xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu bộ phận khi để xảy ra hành vi tham nhũng. Chủ trì, phối hợp với các bộ phận trực

thuộc tiến hành kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác của viên chức tại các bộ phận vị trực thuộc. Tổng hợp báo cáo các nội dung nêu trên theo đúng quy định.

- Tham mưu Ban Giám đốc về các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; hướng dẫn thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn, mua sắm tài sản công... Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, việc thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí các bộ phận đơn vị.

Trung tâm Y tế yêu cầu Trưởng các bộ phận trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Ban Giám đốc TTYT huyện;
- Các Bộ phận trực thuộc TTYT;
- Lưu: VT, TCHC-TCKT.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Ái Nhung