

Số: /KH-YTĐL

Đắk Gle, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai kỹ thuật mới trong bệnh viện năm 2023

Căn cứ Thông tư số 43/2013/TT-BYT ngày 11/12/2013 của bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định chi tiết phân tuyến chuyên môn kỹ thuật đối với hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung danh mục kỹ thuật trong khám bệnh, chữa bệnh ban hành kèm theo thông tư số 43/2013/TT-BYT ngày 11 tháng 12 năm 2013 của bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết phân tuyến chuyên môn kỹ thuật đối với hệ thống cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 07/2015/TT-BYT ngày 03/4/2015 của bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định chi tiết điều kiện, thủ tục cho phép áp dụng kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1543/QĐ-SYT ngày 26/12/2022 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc giao chỉ tiêu kế hoạch y tế, dân số năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch 21/KH-YTĐL ngày 04/01/2023 của Trung tâm Y tế Đắk Gle về Hoạt động Trung tâm Y tế năm 2023,

Trung tâm Y tế huyện Đắk Gle xây dựng Kế hoạch triển khai các kỹ thuật mới trong bệnh viện năm 2023 như sau:

I. Đánh giá tình hình

Hiện nay, Trung tâm Y tế huyện Đắk Gle đã được đào tạo nhiều chuyên khoa sâu triển khai thực hiện được nhiều kỹ thuật.

Nhiều trang thiết bị được đầu tư để phục vụ nhu cầu khám chữa bệnh của người dân trên địa bàn.

II. Mục đích và yêu cầu

- Đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh ngày càng cao trong nhân dân.
- Đưa các trang thiết bị vào phục vụ người bệnh, phục vụ nhu cầu khám, chữa bệnh của người dân trên địa bàn.

III. Kế hoạch triển khai

1. Cách thức triển khai kỹ thuật mới

1.1. Các khoa lâm sàng, cận lâm sàng

- Đăng ký danh mục triển khai kỹ thuật mới: Các khoa chọn các kỹ thuật triển khai trong năm tiếp theo dựa vào lộ trình của Kế hoạch triển khai kỹ thuật mới.

- Rà soát các kỹ thuật bộ phận đủ khả năng thực hiện (nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định) đăng ký triển khai kỹ thuật mới, hoặc nghiên cứu ứng dụng các kỹ thuật tuyển trên.

- Đăng ký các kỹ thuật, phương pháp chưa được Sở Y tế phê duyệt và chưa áp dụng tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (*kèm theo tờ trình có quy trình kỹ thuật đúng theo mẫu tại Phụ lục I của Thông tư 07/2015/TT-BYT*) gửi về phòng KHNH-ĐD-KSNK vào cuối quý I hàng năm.

- Xây dựng quy trình kỹ thuật dựa trên quy trình đã được Bộ Y tế ban hành đúng theo phân tuyến kỹ thuật.

- Đối với những kỹ thuật vượt tuyến đề nghị chỉ đạo tuyến của tuyến trên và hợp đồng chuyển giao kỹ thuật.

- Người thực hiện kỹ thuật mới, phương pháp mới phải có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh mà phạm vi chuyên môn hành nghề phù hợp với kỹ thuật mới, phương pháp mới hoặc có giấy chứng nhận hoặc chứng chỉ đã được đào tạo về kỹ thuật mới, phương pháp mới dự kiến thực hiện, do cơ sở có chức năng đào tạo cấp hoặc giấy chứng nhận về việc chuyển giao kỹ thuật do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền cấp.

1.2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp Vụ - Điều Dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Tổng hợp danh mục kỹ thuật mới đăng ký triển khai (*kèm quy trình kỹ thuật*) của các khoa lâm sàng, cận lâm sàng trình Hội đồng khoa học phê duyệt.

- Lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế phê duyệt bổ sung danh mục kỹ thuật của Trung tâm Y tế.

- Lập hồ sơ đề nghị áp dụng thí điểm kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh chữa bệnh gửi về Sở Y tế.

- Báo cáo kết quả áp dụng thí điểm kỹ thuật mới, phương pháp mới.

- Lập hồ sơ đề nghị áp dụng chính thức kỹ thuật mới, phương pháp mới trong khám bệnh chữa bệnh gửi về Sở Y tế khi hết thời gian thí điểm.

2. Thời gian dự kiến

- Trình Hội đồng khoa học phê duyệt quy trình kỹ thuật của các khoa lâm sàng, cận lâm sàng: Quý I.

- Lập hồ sơ đề nghị Sở Y tế phê duyệt bổ sung Danh mục kỹ thuật của Trung tâm Y tế: Quý II.

- Áp dụng thí điểm: Quý III

- Áp dụng chính thức: Quý IV.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các bộ phận trực thuộc

- Căn cứ Kế hoạch của đơn vị xây dựng Kế hoạch triển khai kỹ thuật mới tại bộ phận nộp về phòng KHN-V-ĐD-KSNK.

- Các bộ phận đăng ký các kỹ thuật chưa được Sở Y tế phê duyệt.

- Tên kỹ thuật phải trùng với tên danh mục kỹ thuật của thông tư số 43/2013/TT-BYT ngày 11/12/2013 và Thông tư số 21/2017/TT-BYT ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Bộ Y tế.

- Danh mục kỹ thuật đăng ký của các bộ phận gửi về Phòng KHN-V-ĐD-KSNK bằng văn bản và gửi file điện tử qua địa chỉ Email: bshaytdl@gmail.com trước ngày 28/02/2023.

- Các kỹ thuật đăng ký phải có quy trình kỹ thuật gửi kèm danh kỹ thuật đăng ký trước ngày 31/03/2023 và xây dựng quy trình kỹ thuật gửi về Phòng KHN-V-ĐD-KSNK bằng văn bản và file điện tử qua địa chỉ Email: bshaytdl@gmail.com trước ngày 01/04/2023.

- Dự trù mua sắm vật tư, trang thiết bị để triển khai kỹ thuật mới về cho Khoa Dược - TTB trước ngày 01/04/2023.

- Báo cáo việc triển khai thực hiện kỹ thuật mới về phòng KHN-V-ĐD-KSNK theo đúng quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Nghiệp Vụ - Điều Dưỡng - Kiểm soát nhiễm khuẩn

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai kỹ thuật mới của các khoa lâm sàng, cận lâm sàng báo cáo về Sở Y tế đúng theo quy định.

- Lập hồ sơ đề nghị phê duyệt bổ sung các kỹ thuật mới, áp dụng thí điểm và áp dụng chính thức kỹ thuật mới của Trung tâm Y tế.

3. Khoa Dược - TTB - VTYT

- Đảm bảo cung các vật tư, trang thiết bị cơ bản và cần thiết để triển khai thực hiện kỹ thuật mới tại các bộ phận.

- Phối hợp với các Phòng chức năng và Hội đồng Khoa học công nghệ của Bệnh viện trình Ban Giám đốc về việc mua sắm các trang thiết bị máy móc có nguồn kinh phí lớn cần để triển khai kỹ thuật mới.

4. Phòng Tổ chức - Hành Chính - Tài chính - Kế Toán

- Tham mưu kinh phí cho việc triển khai thực hiện kỹ thuật mới đúng theo quy định.

- Phối hợp với Khoa Dược - TTB - VTYT và Phòng Tổ chức - Hành Chính-Tài chính-Kế Toán tham mưu kinh phí mua sắm thuốc, vật tư trang thiết bị y tế, các thiết bị khác cho việc triển khai thực hiện kỹ thuật mới.

- Phối hợp phòng KHNV-ĐD-KSNK và Phòng TCHC-TCKT tham mưu kinh phí cho việc đào tạo, đào tạo lại và phí thẩm định, phê duyệt kỹ thuật mới.

Các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm đối với công việc đã được giao, phối hợp tổ chức thực hiện và báo cáo đúng quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo về Phòng KHNV-ĐD-KSNK để tham mưu Ban giám đốc giải quyết kịp thời, tránh tình trạng báo cáo chậm làm ảnh hưởng đến công việc chung của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các bộ phận trực thuộc TTYT;
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

Đinh Thị Ái Nhung