

Số: **687**/QĐ-SYT

Kon Tum, ngày **06** tháng **9** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH KON TUM

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-UB ngày 01 tháng 11 năm 1991 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc thành lập Sở Y tế;

Căn cứ Quyết định số 43/2016/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 51/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 11 tháng 12 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Y tế thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; cán bộ, công chức cấp xã và công tác tổ chức, cán bộ ở các doanh nghiệp thuộc sở hữu Nhà nước tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tổ chức lại Trung tâm Y tế huyện Kon Plông trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc chuyển biên chế sự nghiệp của Trung tâm An toàn vệ sinh thực phẩm các huyện, thành phố trực thuộc Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm về Trung tâm Y tế các huyện, thành phố;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông tại Tờ trình số 529/TTr-YTKL ngày 30 tháng 8 năm 2017 và của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 33/QĐ-SYT ngày 27 tháng 10 năm 2008 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum về việc ban hành Quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.

Điều 3. Trưởng các tổ chức tham mưu, tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Vụ Tổ chức cán bộ - Bộ Y tế;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- UBND huyện Kon Plông;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB. 



Đào Duy Khánh

QUY ĐỊNH

**Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 687/QĐ-SYT
ngày 06 / 9 /2017 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Kon Tum)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế tỉnh Kon Tum, có tư cách pháp nhân, có trụ sở, con dấu, tài khoản riêng được mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh, tuyến trung ương; chịu sự quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông có chức năng cung cấp dịch vụ chuyên môn, kỹ thuật về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng và các dịch vụ y tế khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 37/2016/TT-BYT ngày 25 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và theo phân công, phân cấp.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.
2. Các phòng chức năng:
 - a) Phòng Tổ chức - Hành chính;
 - b) Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
 - c) Phòng Tài chính - Kế toán;
 - d) Phòng Điều dưỡng.

3. Các khoa chuyên môn:

- a) Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- b) Khoa An toàn thực phẩm - Y tế công cộng và Dinh dưỡng;
- c) Khoa Khám bệnh - Hồi sức cấp cứu;
- d) Khoa Nội tổng hợp - Nhi - Truyền nhiễm;
- đ) Khoa Ngoại tổng hợp - Chăm sóc sức khỏe sinh sản;
- e) Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng;
- g) Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế;
- h) Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh.

4. Các đơn vị y tế thuộc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông gồm trạm y tế xã, thị trấn; phòng khám đa khoa khu vực; nhà hộ sinh (nếu có).

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế (số lượng người làm việc) của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông là biên chế sự nghiệp được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của các tổ chức theo quy định tại Điều 3 Quy định này và nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm Y tế huyện xây dựng kế hoạch biên chế sự nghiệp báo cáo Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên các khoa, phòng và tương đương thuộc Trung tâm

Việc thành lập, chia tách, sáp nhập, giải thể, đổi tên các khoa, phòng và tương đương thuộc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông nêu tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 3 Quy định này thực hiện theo phân cấp quản lý hiện hành của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, thực hiện chế độ chính sách

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu, thôi việc, thực hiện chế độ chính sách đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc, Trưởng, Phó Trưởng các khoa, phòng và tương đương, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông thực hiện theo quy định phân cấp quản lý hiện hành của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Trung tâm

Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị, có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 Quy định này, bảo đảm kịp thời, hiệu quả.
2. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; tài chính; tài sản; vật tư; tài liệu... của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông theo quy định hiện hành của Nhà nước.
3. Thực hiện tốt chính sách chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức, viên chức, người lao động của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.
4. Là chủ tài khoản của Trung tâm Y tế huyện Kon Plông.
5. Thực hiện các nội dung về công tác tổ chức bộ máy, biên chế, công chức, viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý hiện hành của cấp có thẩm quyền.
6. Phối hợp với các phòng chức năng, các tổ chức, đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện Kon Plông, thuộc Sở Y tế tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông và Giám đốc Sở Y tế triển khai hoạt động y tế trên địa bàn. Ban hành các văn bản hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về các lĩnh vực được giao theo đúng thẩm quyền được quy định.
7. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết để báo cáo theo quy định.
8. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Giám đốc Trung tâm

1. Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông là người giúp Giám đốc Trung tâm Y tế huyện chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm Y tế huyện và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; tham gia ý kiến với Giám đốc về công việc chung của Trung tâm Y tế huyện.
2. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc khi Giám đốc ủy quyền. Khi Giám đốc Trung tâm Y tế huyện vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm Y tế huyện được Giám đốc Trung tâm Y tế huyện ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm Y tế huyện và phải báo cáo lại những công việc đã giải quyết với Giám đốc.
3. Được Giám đốc ủy quyền đăng ký chữ ký tại Kho bạc Nhà nước.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Về xây dựng kế hoạch, chương trình công tác

a) Căn cứ vào kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế của tỉnh, sự chỉ đạo của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện và tình hình thực tế trên địa bàn huyện để xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ;

b) Căn cứ chương trình, kế hoạch công tác của Trung tâm Y tế huyện, các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc Trung tâm tiến hành xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tuần, quý, năm đồng thời triển khai thực hiện kế hoạch đó.

2. Giải quyết công việc

a) Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện thì Giám đốc Trung tâm phải có văn bản trình Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện quyết định. Nếu công việc có liên quan đến nhiều ngành, nhiều cấp thì Giám đốc Trung tâm phải xin ý kiến, trao đổi thống nhất bằng văn bản với các ngành, các cấp có liên quan trước khi trình Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện quyết định;

b) Những vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của Giám đốc Trung tâm đã được quy định thời gian giải quyết thì Giám đốc Trung tâm giải quyết theo đúng quy định; đối với những việc pháp luật không quy định thời hạn giải quyết thì trong thời gian 5 ngày (ngày làm việc) kể từ ngày thụ lý công việc đó, Giám đốc Trung tâm phải tổ chức giải quyết và trả lời cho cơ sở, tổ chức, công dân trên tinh thần cải cách hành chính. Trường hợp chưa giải quyết hoặc không giải quyết thì phải trả lời rõ lý do cho cơ sở, tổ chức và công dân biết bằng văn bản.

3. Chế độ soạn thảo, trình ký và ban hành văn bản

a) Việc soạn thảo văn bản phải thực hiện đúng theo quy trình, thể thức văn bản; nội dung văn bản phải rõ ràng, cụ thể và không trái với quy định của pháp luật. Ban hành văn bản phải đến đúng đối tượng thi hành và chỉ được ban hành sau khi đã kiểm tra, văn thư đã vào sổ theo dõi;

b) Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện: Giám đốc Trung tâm phải lập thủ tục trình ký theo quy định của Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện;

c) Đối với văn bản thuộc thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm: Việc ký và ban hành văn bản do Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản; các Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc ủy quyền ký và ban hành các văn bản phải chịu trách nhiệm về nội dung và hình thức văn bản trước Giám đốc Trung tâm.

4. Chế độ thông tin, báo cáo

a) Hàng tháng, quý, 06 tháng, năm, Giám đốc Trung tâm báo cáo tình hình triển khai công tác y tế trên địa bàn huyện với Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện theo đúng thời gian quy định;

b) Khi đi công tác ngoài tỉnh, Giám đốc Trung tâm phải báo cáo Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện trước 03 ngày, trường hợp đột xuất thì phải báo cáo ngay trước khi đi công tác để Sở Y tế, Ủy ban nhân dân huyện cho ý kiến;

c) Khi có vấn đề đột xuất nảy sinh vượt quá thẩm quyền thì Giám đốc Trung tâm phải báo cáo ngay với cấp có thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo và xử lý kịp thời.

Điều 10. Mọi quan hệ công tác

1. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Sở Y tế.

2. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông chịu sự quản lý về hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện Kon Plông.

3. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị y tế tuyến tỉnh.

4. Trung tâm Y tế huyện Kon Plông có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn huyện Kon Plông.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông căn cứ vào Quy định này và các văn bản có liên quan để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Kon Plông báo cáo Giám đốc Sở Y tế (qua Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế) để xem xét, quyết định./. *Milhanh*



GIÁM ĐỐC

Đào Duy Khánh