

Số: 94 /QĐ-BVKVDL

Đắk Pék, ngày 09 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Khung chương trình đào tạo thực hành
về dược tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh dành cho dược sỹ
để cấp chứng chỉ hành nghề dược**

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC ĐẮK GLEI

Căn cứ Luật Dược ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Dược ngày 21 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Thông tư số 31/2025/TT-BYT ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chi tiết một số điều của Luật Dược và Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án giải thể và tổ chức lại Trung tâm Y tế thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 490/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi thành lập 19 Bệnh viện Đa khoa khu vực trên cơ sở tổ chức lại Trung tâm Y tế thuộc Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Trưởng khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Khung chương trình, nội dung thực hành về dược để cấp giấy phép hành nghề Dược sỹ tại Bệnh viện Đa khoa khu vực Đắk Glei.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng chức năng, các khoa chuyên môn thuộc Bệnh viện Đa khoa khu vực Đắk Glei và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo BVĐKKV Đắk Glei;
- Trang thông tin điện tử đơn vị;
- Lưu: VT, Dược- VT, TBYT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Minh Thành

**KHUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THỰC HÀNH VỀ DƯỢC
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH DÀNH CHO DƯỢC SỸ
ĐỂ CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC**

*(kèm theo Quyết định số 94 /QĐ-BVKVĐL ngày 09 tháng 9 năm 2026
của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa khu vực Đắk Glei)*

I. MỤC TIÊU

1. Kiến thức

- Tuân thủ các quy định của nguyên tắc đạo đức hành nghề dược và điều lệ của tổ chức xã hội - nghề nghiệp hành nghề dược mà người hành nghề dược là thành viên.
- Ngoài việc tuân thủ Hiến pháp, pháp luật thì phải tuân thủ Luật Dược, các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Dược và các văn bản pháp luật có liên quan.
- Phải luôn rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử, nâng cao phẩm chất đạo đức của người thầy thuốc, lương tâm nghề nghiệp và trách nhiệm với nghề, với người sử dụng thuốc.
- Có trách nhiệm hướng dẫn sử dụng thuốc hợp lý, an toàn, hiệu quả và tiết kiệm cho người bệnh và nhân dân; đẩy mạnh hoạt động dược lâm sàng và cảnh giác dược; tích cực, chủ động tuyên truyền kiến thức về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân, phòng chống dịch bệnh.

2. Kỹ năng

- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của dược sỹ làm công tác nghiệp vụ dược.
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của dược sỹ phụ trách kho cấp phát thuốc.
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ thống kê dược.
- Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của dược sỹ làm công tác dược lâm sàng.
- Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; tra cứu tương tác thuốc - thuốc.
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Lựa chọn thuốc phù hợp tư vấn sử dụng cho bác sỹ đối với các đối tượng, trường hợp cụ thể.

- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Thực hiện thành thạo các thao tác liên quan đến công tác dược bệnh viện.

- Thực hiện công tác an toàn và vệ sinh trong quá trình cấp phát thuốc tại kho cấp phát thuốc.

II. CHUẨN ĐẦU RA

- Có kỹ năng thực hiện các quy định, pháp luật về dược; Các nhiệm vụ, chức trách của dược sĩ trong công tác dược tại bệnh viện.

- Triển khai kế hoạch về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và trong các chương trình y tế quốc gia.

- Có kỹ năng thực hành đúng quy trình chuyên môn về dược.

- Có kỹ năng cấp phát và hướng dẫn người bệnh và cộng đồng sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

III. NỘI DUNG

1. Kiến thức chuyên ngành

Dược sĩ thực hành dược nắm vững các kiến thức chuyên ngành sau:

1.1. Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện, chức trách, nhiệm vụ của các chức danh trong khoa Dược bệnh viện.

1.2. Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh.

1.3. Quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

1.4. Danh mục và tỷ lệ, điều kiện thanh toán đối với thuốc hóa dược, sinh phẩm, thuốc phóng xạ và chất đánh dấu thuốc phạm vi được hưởng của người tham gia bảo hiểm y tế; Ban hành Danh mục thuốc thiết yếu.

1.5. Ban hành Danh mục thuốc đông y, thuốc từ dược liệu và vị thuốc y học cổ truyền thuộc phạm vi thanh toán của quỹ bảo hiểm y tế; Quy định về kê đơn thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu và kê đơn kết hợp thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu với thuốc hóa dược.

1.6. Hướng dẫn thực hiện quản lý sử dụng kháng sinh trong bệnh viện.

1.7. Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và điều trị trong bệnh viện.

1.8. Hướng dẫn giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

2. Một số văn bản quy phạm pháp luật và quản lý chuyên môn về dược liên quan đến công tác dược bệnh viện

STT	Tên văn bản	Nội dung	Thời điểm có hiệu lực
1	Luật số 105/2016/QH13 ngày	Luật Dược	01/01/2017

	06/4/2016. Bổ sung thêm: Luật số 44/2024/QH15		01/7/2025
2	Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025	Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược.	01/7/2025
3	Thông tư số 22/2011/TT-BYT	Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện	10/6/2011
4	Thông tư số 23/2011/TT-BYT	Hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh	10/6/2011
5	Thông tư số 21/2013/TT-BYT ngày 08/8/2013	Quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thuốc và điều trị trong bệnh viện	22/9/2013
6	Thông tư số 06/2017/TT-BYT ngày 03/5/2017	Ban hành Danh mục thuốc độc và nguyên liệu độc làm thuốc	01/7/2017
7	Thông tư số 07/2017/TT-BYT ngày 03/5/2017.	Ban hành Danh mục thuốc không kê đơn	01/7/2017
	Bổ sung thêm: Thông tư số 12/2025/TT-BYT.	Quy định việc đăng ký lưu hành thuốc, nguyên liệu làm thuốc.	01/7/2025
8	Thông tư số 26/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025	Quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	01/7/2025
9	Thông tư số 01/2018/TT-BYT ngày 18/01/2018	Quy định ghi nhãn thuốc, nguyên liệu làm thuốc và tờ hướng dẫn sử dụng thuốc.	01/6/2018
	Bổ sung thêm: Thông tư số 23/2025/TT-BYT ngày 30/11/2023	Sửa đổi, bổ sung một số điều tại Thông tư số 01/2018/TT-BYT ngày 18 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định ghi nhãn thuốc, nguyên liệu làm thuốc và tờ hướng dẫn sử dụng thuốc	15/01/2024

10	Thông tư số 23/2023/TT-BYT ngày 30/11/2023	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2018/TT-BYT ngày 18 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định ghi nhãn thuốc, nguyên liệu làm thuốc và tờ hướng dẫn sử dụng thuốc.	15/01/2024
11	Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018	Quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc	08/3/2018
	Bổ sung thêm: Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025.	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc	22/6/2020
12	Thông tư số 12/2020/TT-BYT	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc.	15/9/2020
	Bổ sung thêm: Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc	16/5/2025

13	Thông tư số 31/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025	Quy định chi tiết một số điều của Luật Dược và Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược	01/7/2025
14	Thông tư số 30/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025	Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn chất lượng, kiểm nghiệm thuốc, nguyên liệu làm thuốc và thu hồi, xử lý thuốc vi phạm.	01/7/2025
15	Thông tư số 19/2018/TT-BYT ngày 30/8/2018	Ban hành Danh mục thuốc thiết yếu	15/10/2018
16	Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018	Quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc.	10/01/2019
	Bổ sung thêm: Thông tư số 11/2025/TT-BYT ngày 30/06/2025	Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, Thông tư số 03/2018/TT-BYT ngày 09 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc, Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc	01/7/2025
17	Thông tư số 55/2025/TT-BYT ngày 15/11/2025	Quy định về kê đơn thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu và kê đơn kết hợp thuốc cổ truyền, thuốc dược liệu với thuốc hóa dược trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	01/3/2026
18	Thông tư số 29/2020/TT-BYT ngày 31/12/2020	Sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số văn bản quy phạm pháp luật do Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành liên tịch ban hành.	15/02/2021. Riêng các quy định tại các khoản 5, 6, 7, 8 và 11 Điều 1 Thông tư này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 01 năm 2021

	Bổ sung: Nghị định số 163/2025/NĐ-CP ngày 30/06/2025	Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Dược	01/7/2025
19	Thông tư số 08/2021/TT-BYT ngày 25/6/2021	Ban hành Nguyên tắc đạo đức hành nghề dược	13/8/2021
20	Thông tư số 25/2021/TT-BYT ngày 13/12/2021	Quy định chế độ báo cáo thống kê lĩnh vực dược - mỹ phẩm	01/02/2022
21	Thông tư số 32/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025	Quy định quản lý về chất lượng thuốc cổ truyền, vị thuốc cổ truyền, dược liệu	01/7/2025
22	Thông tư số 20/2022/TT-BYT ngày 31/12/2022	Ban hành Danh mục và tỷ lệ, điều kiện thanh toán đối với thuốc hóa dược, sinh phẩm, thuốc phóng xạ và chất đánh dấu thuốc phạm vi được hưởng của người tham gia bảo hiểm y tế.	01/3/2023
	Bổ sung thêm: Thông tư số 37/2024/TT-BYT	Quy định nguyên tắc, tiêu chí xây dựng, cập nhật, ghi thông tin, cấu trúc danh mục và hướng dẫn thanh toán đối với thuốc hóa dược, sinh phẩm, thuốc phóng xạ và chất đánh dấu thuốc phạm vi được hưởng của người tham gia bảo hiểm y tế	01/01/2025
23	Quyết định số 708/QĐ-BYT ngày 02/3/2015	Về việc ban hành tài liệu chuyên môn “Hướng dẫn sử dụng kháng sinh”	02/3/2015
24	Quyết định số 3809/QĐ-BYT ngày 27/8/2019	Hướng dẫn thực hành dược lâm sàng cho dược sĩ trong một số bệnh không lây nhiễm	27/8/2019
25	Quyết định số 5631/QĐ-BYT ngày 31/12/2020	Về việc ban hành tài liệu Hướng dẫn thực hiện quản lý sử dụng kháng sinh trong bệnh viện	31/12/2020
26	Quyết định số 29/QĐ-BYT ngày 05/01/2022	Về việc ban hành Hướng dẫn giám sát phản ứng có hại của thuốc (ADR) tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	05/01/2022

28	Quyết định số 696/QĐ-QLD ngày 01/12/2021	Về việc ban hành Sổ tay thực hành tại cơ sở bán lẻ thuốc	01/12/2021
----	--	--	------------

3. Kỹ năng và các kỹ thuật trong hành nghề dược

3.1. Nhiệm vụ của người dược sỹ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- Lập kế hoạch và thực hiện việc cung ứng, bảo quản, cấp phát, sử dụng thuốc, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao.
- Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc.
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.
- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
- Tham gia kiểm soát, kiểm nghiệm chất lượng thuốc, hóa chất, dược liệu.
- Thực hiện các quy định, hướng dẫn, quy trình chuyên môn, kiểm soát nhiễm khuẩn và an toàn lao động trong công tác dược.
- Tham gia tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc.

3.2 .Thực hiện nhiệm vụ của các chức danh trong khoa Dược bệnh viện

- Thực hiện nhiệm vụ của dược sỹ làm công tác nghiệp vụ dược.
- Thực hiện nhiệm vụ của dược sỹ phụ trách kho cấp phát thuốc.
- Thực hiện nhiệm vụ của cán bộ thống kê dược.
- Thực hiện nhiệm vụ của dược sỹ làm công tác dược lâm sàng.
- Thông tin, tư vấn, hướng dẫn sử dụng thuốc; giám sát kê đơn và sử dụng thuốc, đánh giá việc sử dụng thuốc; thực hiện tra cứu tương tác thuốc.
- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo thông tin liên quan đến tác dụng không mong muốn của thuốc; Lựa chọn thuốc phù hợp tư vấn sử dụng cho bác sỹ đối với các đối tượng, trường hợp cụ thể.
- Dự trữ, cấp phát và bảo quản thuốc thông thường, hóa chất, nguyên liệu, vật tư y tế tiêu hao trong phạm vi nhiệm vụ được giao; Thực hiện thành thạo các thao tác liên quan đến công tác dược bệnh viện.
- Thực hiện công tác an toàn và vệ sinh trong quá trình cấp phát thuốc tại kho cấp phát thuốc.

IV. PHƯƠNG PHÁP THỰC HÀNH

1. Phương pháp thảo luận

- Dược sỹ thực thành trong bệnh viện trao đổi, thảo luận với các viên chức Khoa Dược - Vật tư, thiết bị y tế đang được phân công nhiệm vụ tại các bộ phận theo quy định.

- Dược sỹ thực hành trao đổi các nội dung có liên quan đến quá trình thực hành tại các khoa chuyên môn có liên quan.

- Tự nghiên cứu các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Dược và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến công tác dược bệnh viện; Tờ hướng dẫn sử dụng thuốc.

2. Thực hiện các thao tác tại các kho cấp phát lẻ

- Thực hiện các thao tác cấp phát thuốc tại kho thuốc nội trú, ngoại trú và kho thuốc y học cổ truyền khi có sự đồng ý và theo sự giám sát của phụ trách kho cấp phát tại nơi thực hành.

- Thực hiện các thông tin thuốc theo hướng dẫn của tổ thông tin thuốc và dược lâm sàng tại khoa dược.

- Thực hiện báo cáo thuốc đơn giản theo hướng dẫn của Tổ thống kê tại khoa dược.

- Thực hiện vệ sinh kho thuốc theo quy trình, vệ sinh khoa dược và các công tác khác khi được phân công, điều động của Trưởng khoa.

V. KẾ HOẠCH THỰC HÀNH

STT	Nội dung thực hành	Thời gian thực hành	Địa điểm	Phương pháp thực hành
1	Tổ kho cấp phát	Tháng thứ 1 đến tháng thứ 3	Kho cấp phát nội trú và ngoại trú	Tự nghiên cứu tờ hướng dẫn sử dụng thuốc
2	Tổ thống kê	Tháng thứ 4 đến tháng thứ 6	Phòng giao ban	Thực hiện các báo cáo thuốc đơn giản
3	Tổ nghiệp vụ dược	Tháng thứ 7 đến tháng thứ 9	Phòng giao ban và các khoa lâm sàng	Tự nghiên cứu các văn bản và tham gia kiểm tra tủ thuốc các khoa lâm sàng
4	Tổ thông tin thuốc và dược lâm sàng	Tháng thứ 10 đến tháng thứ 12	Phòng giao ban và các khoa lâm sàng	Thực hiện thông tin thuốc tại Tổ Thông tin thuốc và dược lâm sàng, tham gia các khoa lâm sàng
5	Tổ kho cấp phát	Tháng thứ 13 đến tháng thứ 15	Kho cấp phát nội trú, ngoại trú	Cấp phát thuốc tại các kho

			và thuốc y học cổ truyền	thuốc
6	Tổ thông tin thuốc và dược lâm sàng	Tháng thứ 16 đến tháng thứ 18	Phòng giao ban và các khoa lâm sàng	Thực hiện dược lâm sàng và tự nghiên cứu về Hội đồng Thuốc và điều trị
<i>Dược sỹ đại học thực hành 24 tháng (thêm 06 tháng) gồm nội dung sau:</i>				
7	Tổ nghiệp vụ dược	Tháng thứ 18 đến tháng thứ 21	Phòng giao ban và các khoa lâm sàng	Cập nhật và triển khai các văn bản đang còn hiệu lực liên quan tới công tác dược bệnh viện
8	Dược lâm sàng tại bệnh viện	Tháng thứ 22 đến tháng thứ 24	Toàn viện	Nghiên cứu các văn bản có liên quan và thực hành tại các khoa lâm sàng
<i>* Trong quá trình thực hành có thể thay đổi các tổ cho phù hợp</i>				

VI. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HÀNH

1. Nội dung trong báo cáo thực hành

1.1. Giới thiệu chung về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

1.2. Nội dung thực hành (phần nội dung thực hành tại khung chương trình thực hành).

1.3. Đề xuất, kiến nghị

2. Thông tin người hướng dẫn

- Người hướng dẫn:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hoàng Oanh.

Trình độ chuyên môn: Dược sỹ chuyên khoa cấp I chuyên ngành Dược lý và dược lâm sàng.

Số điện thoại: 0965867779.

3. Bố cục của báo cáo kết quả thực hành

- Báo cáo kết quả thực hành đánh máy vi tính có khối lượng không quá 40 trang A4 bao gồm các biểu mẫu quy định về công tác dược và danh mục thuốc thường dùng (không kể các trang bìa).

- Mẫu bìa Báo cáo kết quả thực hành.

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NGÃI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA KHU VỰC ĐẮK GLEI

---*---

(Chữ 14)

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HÀNH VỀ DƯỢC
TẠI CƠ SỞ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
DÀNH CHO DƯỢC SỸ ĐỀ CẤP
CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC**

(Chữ 18-20)

Người thực hành: HỌ VÀ TÊN

Đơn vị thực hành:

(Cỡ chữ 14; Họ và tên viết hoa, đậm, đơn vị được phân công thực hành chữ thường, đậm)

ĐẮK PÉK –THÁNG /20.....

(Chữ 16)